

ELEKTRİK-ELEKTRONİK FAKÜLTESİ

2014
öğrenci
el kitapçığı



ELEKTRİK - ELEKTRONİK FAKÜLTESİ





Yüzyıllık köklü geçmişı ile
Türkiye'nin en başarılı teknik üniversitelerinden biri...

Güçlü Akademik Kadro...
10 Fakülte, 2 Enstitü, 3 Yüksekokul...
Uluslararası standartlarda donanımlı öğrenci Değişim Programı ile Yurtdışına En Fazla Öğrenci Gönderen Üniversite...
Erasmus Yurtdışı Öğrenci Değişim Programı ile Yurtdışına En Fazla Öğrenci Gönderen Üniversite...
İstanbul'un merkezinde bir asırlık üniversite...
Mühendislik alanında ilk üçte yer alan bir üniversite...
Yıldız Teknik Üniversitesi
1911

www.yildiz.edu.tr

Bu belge Elektrik-Elektronik Fakültesi Kayıt ve Oryantasyon Komisyonu tarafından öğrencileri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış olup dayanak gösterilerek herhangi bir hak talep edilemez. Uygulama, yürürlükte olan Yönetmelik/Yönerge/Uygulama Esasları çerçevesinde yapılır. (Sürüm 2014- Rev 2.0)



Eğitim ve araştırmada nitelik ve nicelik olarak dünya standartlarını yakalamayı hedefleyen Yıldız Teknik Üniversitesi, nitelikli insan gücü yetiştiren, bulunduğu bölgeye ve topluma her anlamda katkı sağlayan ve yürüttüğü ar-ge faaliyetleri ve bilim ve teknolojiye yön verme çabasıyla olan modern bir üniversite olma yolunda dev adımlar atmaktadır. Bilgi çağının insanını yetiştirmeyi hedefleyen Üniversitemizin Elektrik-Elektronik Fakültesi, seçkin ve dinamik öğretim kadrosu ile Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği ve Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümlerindeki birbirinden değerli disiplinlerarası lisans ve lisansüstü akademik programları ile öğrencilerin cazibe merkezi haline gelmiştir.

Elektrik-Elektronik Fakültemizde sadece bilgi ve teknoloji üretme değil aynı zamanda bu alanların gelecekteki rotasına yön verme konusunda da çalışmalar yapılmakta ve önemli projeler yürütülmektedir. Fakültemizin mezunlarının kalitesi, sanayi ve iş alanlarında tercih edilmeleri Üniversitemizin de tercih edilme nedenlerinden birisi olmaktadır. Üniversite-sanayi-sektörler işbirliğine yeni bir bakış açısı kazandırmak amacıyla sanayi ve sektörlerdeki gelişmelerin etkisini

Fakültemizin laboratuvarlarına, sınıflarına ve hatta akademik programlarına yansıtmayı hedefliyoruz. Üniversitemiz ve fakültemizdeki bu değişimi gören sektörün önde gelen şirketleri Fakültemiz bünyesinde laboratuvar açma konusunda yarış içerisindedir. Böylece, sanayi ve sektördeki gelişmeleri, sorunları ve çözümleri özümseyerek ve proje ve problem çözme temelli eğitim programlarına geçiş yaparak yalnız bilgiyi alıp kullanan değil; aynı zamanda üretebilen ve sorunların çözümünde kullanabilen bireyler yetiştiriyoruz. Ayrıca, Elektrik-Elektronik Fakültemiz yürüttüğü ulusal ve uluslararası ar-ge projeleri, danışmanlık hizmetleri, sektör gelişmelerini yakından takip eden güncel akademik bilgi birikimi ile Üniversitemiz Teknoparkının gelişimine büyük katkı yapmaktadır.

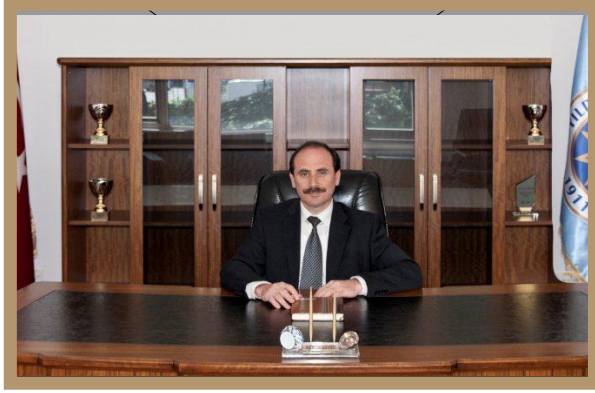
Bu vesileyle, Fakültemizde yürütölen eğitim, araştırma faaliyetleri ve projeler konusunda öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanan bu değerli çalışmada emeği geöen Fakültemizin değerli öğretim üyelerine teşekkür eder, Fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanan yeni yıldızlarımız diye nitelendirdiğimiz öğrencilerimizi başarılarından dolayı kutlar, çalışmalarında kolaylıklar dilerim.

Prof. Dr. İsmail YÜKSEK
Rektör



ELEKTRİK - ELEKTRONİK FAKÜLTESİ





Sevgili Öğrenciler,
Fakültemize hoş geldiniz. Fakültemizi kazanmanız nedeniyle hepimizi tebrik ederim.

Fakültemiz bölümlerinde, güçlü ve tecrübeli öğretim üyesi kadrosu, laboratuvar imkânları, araştırma laboratuvarları ve geliştirilen endüstriyel ilişkiler sayesinde öğrencilerimize evrensel mühendislik eğitiminin gerekliliğine uygun olarak eğitim vermekteyiz. Öğrencilerimizin çağın bilim ve teknolojik seviyesine uygun sosyal, tasarımcı, yenilikçi ve girişimci bir mühendis olarak en donanımlı biçimde yetiştirilmelerini, teknolojiyi üretmek topluma hizmet eden bir mühendis olmalarını ve mezun olduklarında en kolay biçimde iş bulmalarını hedeflemekteyiz.

Fakültemiz eğitim-öğretim planları ve AR-GE faaliyetleri ile sürekli kendini geliştirilen bir süreç izlemektedir. Bu kapsamda yeni kurulmuş bölümümüz hariç Fakültemize bağlı

3 Bölümümüzdeki tüm programlar, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilmiş bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin üniversitemize en rahat bir biçimde adaptasyonunu ve bilgilendirilmesini hedefleyen Fakültemiz, yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize yardımcı olmak amacıyla üniversitemizdeki burs imkânlarından, sosyal ve spor imkânlarına, yerleşkemize ulaşımından, yurt bilgilerine, Fakülte binası kat planlarından eğitim-öğretim ile ilgili konulara kadar geniş bir alanda bilgilendirmeyi hedeflemektedir. Bu nedenle oluşturulan Kayıt ve Oryantasyon Komisyonumuz tarafından öğrencilerimize bu el kitapçığı hazırlanmıştır.

Sizlere yardımcı olacağını ümit eder, Üniversitemizdeki eğitim-öğretim hayatınızda başarılar dilerim.

Prof. Dr. Celal KOCATEPE
Dekan

İÇİNDEKİLER

1 Hakkımızda	8
1.1 Kondüktör Mekteb-i Âlisi Dönemi (1911-1922)	8
1.2 Nafia Fen Mektebi Dönemi (1922-1937)	8
1.3 İstanbul Teknik Okulu Dönemi (1937-1969)	8
1.4 İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi Dönemi (1969-1982)	8
1.5 Yıldız Üniversitesi Dönemi (1982-1992)	9
1.6 Yıldız Teknik Üniversitesi Dönemi (1992-)	9
1.7 Elektrik-Elektronik Fakültesi (1992-)	9
2 Ulaşım	10
2.1 Atatürk Havalimanı'ndan Ulaşım	10
2.2 Sabiha Gökçen Havalimanı'ndan Ulaşım	10
2.3 Esenler Otogarı'ndan Ulaşım	10
2.4 Metro ile Ulaşım	10
2.5 Otobüs ile Ulaşım	10
2.5.1 İETT Otobüs Hatları	10
2.5.2 Metrobüs İle Ulaşım	10
2.5.3 Yerleşkeler arası ve Yerleşke İçi Ulaşım	11
3 Kültür, Sağlık, Sosyal ve Spor İmkânları	12
3.1 Kütüphane (http://www.ktp.yildiz.edu.tr)	12
3.2 Beslenme (http://www.beslenme.yildiz.edu.tr)	12
3.3 Sağlık (http://www.mediko.yildiz.edu.tr)	12
3.4 Kulüpler (http://www.kultur.yildiz.edu.tr)	13
3.5 Spor (http://www.spor.yildiz.edu.tr)	13
3.6 Engelli Öğrenci Destek Birimi (http://www.engelli.yildiz.edu.tr)	13
3.7 Teknopark (http://www.yildizteknopark.com.tr)	13
3.8 Diğer	14
4 Öğrenci Yurtları	15
4.1 YTÜ Bünyesinde Hizmet Veren Yurtlar	15
4.2 İstanbul Genelinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bağlı Öğrenci Yurtları	15
4.2.1 Avrupa Yakası Yurtları	15
4.2.2 Anadolu Yakası Yurtları	15
5 Burs İmkânları	16
5.1 Kredi Yurtlar Kurumunun Burs İmkânları	16
5.2 YTÜ Burs İmkânları	16
5.2.1 Burs Destek Hizmeti	16
5.2.2 Yemek Destek Hizmeti	16
5.2.3 Yıldız Butik	16
6 Fakülte ve Bölüm Kat Planları	17
6.1 Vaziyet Planı	17
6.2 Fakülte Kat Planı	18
6.3 Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Kat Planı	19
6.4 Elektrik Mühendisliği Bölümü Kat Planı	20
6.5 Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü Kat Planı	21
6.6 Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü Kat Planı	22

7 Eğitim-Öğretim ile İlgili Konular	23
7.1 Öğrenci İşleri	23
7.2 Öğrenci Bilgi Sistemi	23
7.3 Öğrenci Kimlik Kartı	24
7.4 Akademik Takvim	24
7.5 Öğretim Yılı ve Yarıyıllar	24
7.6 Bölüm/Program	24
7.7 Öğrenci Numarası	24
7.8 Öğretim Planı	24
7.9 Öğretim Dili	25
7.10 Yabancı Dil Öğretimi.....	25
7.11 Dersler	26
7.11.1 Ders Kodu	26
7.11.2 Ders Tipleri (Zorunlu / Seçimlik Dersler)	26
7.11.3 Ders Saydırma	26
7.11.4 Önkoşul Ders(ler)i	27
7.11.5 Ders Muafiyet	28
7.11.6 Ders Eşdeğerliği	28
7.11.7 Alınabilecek Ders Sayısı	28
7.11.8 Ders Devamı	29
7.11.9 Bitirme Çalışması	29
7.12 Ölçme ve Değerlendirme	29
7.12.1 Yarıyıl İçi Ölçme Değerlendirmeleri	29
7.12.2 Yarıyıl Sonu Sınavları	29
7.12.3 Bütünleme Sınavları	29
7.12.4 Başarı Notu	30
7.12.5 Sınav Sonuçlarının İlanı	30
7.12.6 Mazeret Sınavları	30
7.12.7 Mezuniyet Sınavı	31
7.13 Not Ortalaması	31
7.14 Yaz Okulu	31
7.15 Staj	32
7.15.1 Staj Sürecinde Yapılması Gerekenler	32
7.15.2 Stajın Değerlendirilmesi ve İtirazlar	33
7.15.3 Eşdeğer Yüksek Öğretim Kurumlarında Yapılan Stajlar	33
7.16 İzinli Sayılma	33
7.17 Danışmanlık	33
7.18 Disiplin	34
7.19 Özel Öğrenci	34
7.20 Geçişler ve Çift Anadal	34
7.20.1 Dikey Geçiş	34
7.20.2 Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş (İç Transfer)	34
7.20.3 Kurumlar Arası Yatay Geçiş	35
7.20.4 Çift Anadal	35
7.21 Değişim Programları.....	35
7.21.1 Erasmus Değişim Programı (http://www.eu.yildiz.edu.tr/)	36
7.21.2 Farabi Değişim Programı (http://www.farabi.yildiz.edu.tr/)	36
7.21.3 Mevlana Değişim Programı (http://mevlana.yok.gov.tr)	36
7.22 Yurt Dışından Öğrenci Kabul , Başvuru ve Kayıt İşlemleri	37
7.23 Dereceye Girme	37
7.24 Diploma ve Diploma Eki	37
7.25 Önlisans Diploması	37
7.26 İlişik Kesme	37
7.27 İkinci Öğretim Öğrencilerinin %10 Başarı Sıralaması	37

HAKKIMIZDA

Yıldız Teknik Üniversitesi günümüzdeki durumuna gelinceye kadar aşağıdaki aşamalardan geçmiştir.



1.1 Kondüktör Mekteb-i Âlisi Dönemi (1911-1922)

Vilayet Nafia idarelerinin “fen memuru” (eski adıyla kondüktör, yeni adıyla tekniker) gereksinimlerini karşılamak amacıyla 1911’de Kondüktör Mekteb-i Âlisi adıyla, Paris’teki “Ecol de Conducteur”ün müfredat programı esas alınarak Bayındırlık Bakanlığı’na bağlı bir okul kurulmuş ve okula öğrenci kaydına 22 Ağustos 1911’de başlanmıştır.

1.2 Nafia Fen Mektebi Dönemi (1922-1937)

1922’de okulun adı Nafia Fen Mektebi’ne dönüştürülmüş, öğrenim süresi 1926’da 2,5 yıla ve 1931’de 3 yıla çıkarılmıştır.



1.3 İstanbul Teknik Okulu Dönemi (1937-1969)

Türkiye’de imar işlerinin ve teknik hizmet ihtiyaçlarının artması karşısında fen memurları ile yüksek mühendisler arasında oluşan boşluğu doldurmak amacıyla 19 Aralık 1936 tarihinde yayımlanan ve 1 Haziran 1937

tarihinde yürürlüğe giren 3074 sayılı yasayla Nafia Fen Mektebi kapatılarak yerine Teknik Okul kurulmuştur. 2 yıllık fen memuru ve 4 yıllık mühendislik bölümleri olan okul Yıldız Sarayı’na ait ve bugün de kullanılmakta olan Yıldız yerleşkesindeki binalara taşınmıştır.

İlk kuruluşta fen memuru ve mühendislik dalında öğrenci yetiştiren inşaat ve makine bölümleri varken 1942 ve 1943 ders yılından itibaren mühendislik kısmında elektrik ve mimarlık bölümleri açılmıştır. Okul, 26 Eylül 1941 tarihinde yayımlanan İstanbul Yüksek Mühendis Okulu ve Teknik Okulu’nun Maarif Vekâletine devri hakkında kanun uyarınca Nafia Vekâletinden alınarak Maarif Vekâletine bağlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının 07 Haziran 1949 tarihli kararıyla Harita ve Kadastro Mühendisliği Bölümü kurulmuş ve Türkiye’de bu dalda mühendis yetiştiren ilk kuruluş olarak 1949-1950 ders yılında öğretime başlamıştır. 1951-1952 ders yılından itibaren teknikerlik kısmı kapatılmıştır.

1959-1960 ders yılında İstanbul Teknik Okulu içinde bir ihtisas bölümü açılarak bir yıllık öğrenim sonunda yüksek mühendis ve yüksek mimar unvanları verilmeye başlanmıştır.



1.4 İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi Dönemi (1969-1982)

İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi, 03 Haziran 1969 tarihinde yayımlanan 1184 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Yasasıyla, özerkliği olan yüksek dereceli bir öğretim ve araştırma kurumu olarak kurulmuştur. 1971’de özel

yüksekokullar 1472 sayılı yasa ile kapatılmış, bunlardan mühendislikle ilgili olanları İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi'ne bağlanmıştır.



1.5 Yıldız Üniversitesi Dönemi (1982-1992)

İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi ile bu kuruma bağlanmış olan mühendislik yüksekokulları, Kocaeli Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi ve Kocaeli Meslek Yüksekokulu'nun ilgili fakülte ve bölümleri, 20 Temmuz 1982 tarihli 41 sayılı kanun hükmünde kararname ve bu kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 30 Mart 1983 tarihli 2809 sayılı yasa ile Yıldız Üniversitesini oluşturmuştur. Yeni kurulan üniversite; Fen-Edebiyat, Mühendislik, Kocaeli'nde bulunan Meslek Yüksekokulu, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar bölümlerinden oluşmuştur.



1.6 Yıldız Teknik Üniversitesi Dönemi (1992-)

03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasayla üniversitemiz Yıldız Teknik Üniversitesi adını almış; Mühendislik Fakültesi dört fakülteye ayrılarak, Elektrik-Elektronik, İnşaat, Makine ve Kimya-Metalürji Fakülteleri olarak yeniden yapılandırılmış, ayrıca İktisadi ve İdari

Bilimler Fakültesi'ni bünyesine eklemiştir. Kocaeli Mühendislik Fakültesi ile Kocaeli Meslek Yüksekokulu üniversitemizden ayrılarak Kocaeli Üniversitesi adı altında yeniden yapılandırılmıştır. Günümüzde üniversitemiz 10 Fakülte, 2 Enstitü, 2 Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu ve 28.000'i aşan öğrencisi ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

1.7 Elektrik-Elektronik Fakültesi (1992-)

Üniversitemizin yüz yılı aşkın tarihi içinde 1942 yılında kurulan Elektrik Mühendisliği, 1982 yılında kurulan Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği ve 2009 yılında kurulan Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği bölümleri önemli kilometre taşlarını oluşturmaktadır. Fakültemiz, daha önceleri Yıldız Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan Bilgisayar Mühendisliği (BM), Elektrik Mühendisliği (EM) ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (EHM) Bölümlerinin 1992 yılında bir araya getirilmesi ile kurulmuştur. 2009 yılında kurulan Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği (KOM) Bölümünün de katılımı ile Fakültemiz 4 bölüme ulaşmıştır.

Fakültemiz bünyesindeki Bilgisayar, Elektrik (normal ve ikinci öğretim) ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği programları eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek üzere yürütülen iyileştirme çalışmalarının sonucu olarak 2016 yılına kadar geçerli MÜDEK ve EUR-ACE akreditasyonlarını alarak uluslararası düzeyde tanınır hale gelmişlerdir.

Fakültemiz, Ağustos 2011 itibari ile Davutpaşa yerleşkesinde inşa edilen 35.000 m2 kapalı alana sahip, modern, ferah, donanımlı binalarına taşınmak suretiyle eğitim-öğretim, araştırma mekânlarının sayı ve alanlarını arttırmıştır. Bu sayede her bölümün ihtiyaçları doğrultusunda planlanmış dört bağımsız bina, Fakülte idari binası ve 400 kişilik bir konferans salonuna sahip olunmuştur.

ULAŞIM

İstanbul dünyanın sayılı büyük şehirlerinden biri olup, Avrupa ve Asya kıtalarına yayılmıştır. Yıldız Teknik Üniversitesi Avrupa yakasında Yıldız, Davutpaşa ve Maslak olmak üzere 3 ayrı yerleşkede faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz, 2011 yılı Ağustos ayından beri Davutpaşa Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemize farklı noktalardan erişmek için değişik ulaşım seçenekleri mevcuttur.

İstanbul içerisinde ulaşım için öğrencilerimizin pasoları İETT tarafından basılarak ilgili oldukları bölümlere gönderilmektedir. Paso ücretleri ilk kullanımdaki yükleme ile birlikte tahsil edilmektedir. Ayrıca ulaşım için paso kartlarına bakiye yüklemesi üniversitemiz çarşısı içerisinde bulunan Biletmatikler ile yapılabilir.

2.1 Atatürk Havalimanı'ndan Ulaşım

Atatürk Havalimanı'ndan Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Yerleşkesine ulaşmak için **M1** (Havaalanı-Aksaray) metrosunu kullanabilirsiniz. Metro seferleri yaklaşık 7 dakikada bir gerçekleşmektedir. Davutpaşa Yerleşkesine en yakın hafif metro durağı Davutpaşa durağıdır. Havalimanından Davutpaşa Durağına ulaşım süresi yaklaşık 20 dakikadır.

2.2 Sabiha Gökçen Havalimanı'ndan Ulaşım

Sabiha Gökçen Havalimanı'ndan Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Yerleşkesine ulaşmak için öncelikle **E-10** Kadıköy-Kurtköy-Sabiha Gökçen Havaalanı İETT Otobüsünü kullanarak Uzunçayır Metrobüs Durağına gelinmeli ve buradan Zincirlikuyu istikametindeki metrobüslerden (**34A, 34G, 34Z**) birine binilmelidir. Zincirlikuyu'da bir aktarma daha yapılarak Avclar yönündeki metrobüse (**34, 34G**) geçilip Cevizlibağ Metrobüs

Durağına inilmelidir. Cevizlibağ Durağından üniversitemize ring seferler ile gelebilirsiniz.

2.3 Esenler Otogarı'ndan Ulaşım

Esenler Otogarı'ndan Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Yerleşkesine ulaşmak için M1 metrosunu kullanabilirsiniz. Metro seferleri yaklaşık 7 dakikada bir gerçekleşmektedir. Davutpaşa Yerleşkesine en yakın hafif metro durağı Davutpaşa durağıdır. Esenler Otogarı'ndan Davutpaşa Durağına ulaşım süresi yaklaşık 5 dakikadır.

2.4 Metro ile Ulaşım

M1 metrosuna ait krokiye ve ayrıntılı bilgiye <http://www.istanbul-ulasim.com.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

2.5 Otobüs ile Ulaşım

Aşağıda listelenen otobüs hatlarını kullanarak Davutpaşa Yerleşkesine ulaşabilirsiniz. Her bir hattın hareket saati ve detaylı bilgisine bağlantıları kullanarak ulaşabilirsiniz.

2.5.1 İETT Otobüs Hatları

- Ayazağa Köyü - Davutpaşa (41AT)
- Davutpaşa Yıldız Teknik Üniversitesi - Kazlıçeşme MARMARAY (85C)
- Tuzla - Esenler (500ES)

2.5.2 Metrobüs İle Ulaşım

İstanbul'un ana arteri üzerine kurulmuş olan Metrobüs hattı ile Cevizlibağ durağına inilerek Üniversitemize ait Davutpaşa yerleşkesi-Cevizlibağ ring seferleri ile yerleşkemize ulaşılabilir. Ayrıca Çilek Turizm'in de yerleşkemize ring seferleri bulunmaktadır. Bu servisten faydalanmak için öğrencilerimizin yerleşke içerisindeki Servis ve İETT otobüsleri kalkış terminalinden kart temin etmeleri ve bu kartlarına çarşı içerisindeki noktadan veya terminal noktasından bakiye yüklemeleri gerekmektedir.

Davutpaşa - Cevizlibağ Ring Servisi				
	Başlangıç	Bitiş	Tekrar Sıklığı	Güzergâh
Hafta içi	08:00	23:00	5dk.	Cevizlibağ Metrobüs Durakları Önü Davutpaşa Yerleşkesi
Cumartesi	11:00	23:00	15dk.	Ana Giriş Kapısı Yabancı Diller Y.O. İnşaat Fak. Yemekhane
Pazar	11:00	23:00	30dk.	Edebiyat Fak. Elektrik Elektronik Fak. FSM Öğrenci Yurdu

2.5.3 Yerleşkeler arası ve Yerleşke İçi Ulaşım

Davutpaşa Yerleşkesinde Fakülte binaları, kütüphane, yemekhane, yurtlar arasında hizmet veren ring servisi ile ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca Davutpaşa-Yıldız yerleşkeleri arasında da çalışan ring servisi bulunmaktadır. Ring servisleri Çilek Turizm tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yerleşke içi ulaşım 25kr., yerleşkeler arası ulaşım 1,50 TL olarak belirlenmiştir. Seferlere ait güncel tarife bilgisine <http://www.cilekturizm.com/servisler/yildiz-teknik-universitesi/> adresinden ulaşılabilir.

Yerleşke İçi Ring Servisi				
	Başlangıç	Bitiş	Tekrar Sıklığı	Güzergâh
Hafta içi Not: Araçlar Hafta Sonu Çalışmaz	08:00	23:00	5dk.	Ana Giriş Kapısı Yabancı Diller Y.O. İnşaat Fak. Fen Edebiyat Fak. Yemekhane Elektrik Elektronik Fak. FSM Öğrenci Yurdu

Yerleşkeler Arası Ring Servisi

Davutpaşa Yerleşkesi		Yıldız Yerleşkesi	
Kalkış Saati	Yeri	Kalkış Saati	Yeri
07:30	Yurtlar Bölgesi	08:20	Ana Kapı
10:00	Terminalden	08:50	Ana Kapı
11:00	Terminalden	10:00	Ana Kapı
12:15	Terminalden	11:00	Ana Kapı
13:00	Terminalden	12:15	Ana Kapı
14:00	Terminalden	13:00	Ana Kapı
15:00	Terminalden	14:00	Ana Kapı
16:00	Terminalden	15:00	Ana Kapı
17:00	Terminalden	16:00	Ana Kapı

KÜLTÜR, SAĞLIK, SOSYAL VE SPOR İMKÂN LARI

Üniversitemizde öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere aşağıdaki imkânlar sağlanmaktadır.

3.1 Kütüphane

<http://www.ktp.yildiz.edu.tr>

Davutpaşa ve Yıldız Yerleşkelerindeki kütüphanelerde otuz binin üzerinde kitap, beş yüzün üzerinde süreli yayın ve altmış binin üzerinde elektronik dergi ve kitaba ulaşım sağlanırken, öğrenciler için saat 24:00'a kadar çalışma imkânı sunulmaktadır.

Üyelik Koşulları:

- Y.T.Ü Kütüphanesine üye olabilmek için üniversitemiz tarafından verilen öğrenci kimlik kartıyla başvurup “**Kütüphane Üye Formu**” nu doldurmak gerekmektedir.
- Y.T.Ü Öğretim Üyeleri, öğrencileri ve idari personeli “**Kütüphane Üye Başvuru**” formunu doldurduktan sonra üniversite kimliklerini göstererek kütüphaneye girebilir ve kütüphaneye hizmetlerinden yararlanabilirler.

• Kütüphane kullanıcıları üye oldukları andan itibaren kütüphane kurallarına uymakla yükümlüdür.

3.2 Beslenme

<http://www.beslenme.yildiz.edu.tr>

Üniversitemizde beslenme hizmetleri; 1766 kişi kapasiteli 4 öğrenci ve 760 kişi kapasiteli 5 personel yemekhanesinde verilmektedir. Menüler aylık olarak Rektörlükçe görevlendirilen akademisyenler ve diyetisyenlerce hazırlanıp kontrol edilmekte olup, 1200 - 1800 kalori arasında olmasına dikkat edilmektedir. Saat 11:30-13:30 arasında verilen yemek ücreti (geçtiğimiz Eğitim-Öğretim yılında) öğrenciler için 2 TL olarak belirlenmiştir.

Öğrencilerimiz yemekhaneler dışında üniversitemiz içerisinde yer alan kafe, restoran ve çeşitli içecek/yiyecek otomatlarından da faydalanabilmektedirler.

Kafe / Restoran	Yeri
Localı	Elektrik-Elektronik Fakültesi
8 Bit	Fen Edebiyat Fakültesi
Çınaraltı Restoran	Teknopark
Hokka	Çarşı
Kafes	İnşaat Fakültesi
Kayıntı	Çarşı
La Bella	Teknopark
Lakırdı	Açık havuz başı
Yıldız Park	Terminal

3.3 Sağlık

<http://www.mediko.yildiz.edu.tr>

Yıldız ve Davutpaşa Yerleşkelerinde bulunan Mediko-Sosyal sağlık birimlerinde öğrenci, akademik-idari personel ve bunların bakmakla yükümlü buldukları aile bireyleri ile emekli personelimize sağlık hizmeti verilmektedir.

Mediko-Sosyal Sağlık Birimlerinde; 2 Aile Hekimliği Uzmanı, Radyoloji Uzmanı, 3 Pratisyen Hekim, 6 Diş Hekimi, Psikolog, Diş Teknikeri, 3 Radyoloji Teknikeri, Sağlık Memuru, 5 Hemşire, 3 Sağlık Teknikeri ve 2 Biyolog tarafından hizmet verilmektedir.

3.4 Kulüpler

<http://www.kultur.yildiz.edu.tr>

Hızla değişen ve gelişen dünyamız içinde Yıldız Teknik Üniversitesi, zamanın gereklerini dikkate alarak, evrensel eğitim anlayışını sosyal ve kültürel faaliyetlerle destekleyerek sürdürmektedir. Bu faaliyetleri zaman ve mekân sınırı gözetmeksizin tüm yıla yaymakta, öğrencisinden personeline ve bu konularla ilgilenen herkese ulaştırmaya çalışmaktadır.

Öğrenci Kulüpleri aracılığıyla, öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerine, sosyal ve kültürel gelişimlerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlerde bulunmalarına imkân veren pek çok etkinlik planlanıp gerçekleştirilmektedir.

3.5 Spor

<http://www.spor.yildiz.edu.tr>

Spor hizmetleri, üniversitenin Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı ile birlikte yürütülmektedir. Öğrencilerin talep ettikleri branşlara göre spor takımları oluşturulmakta ve Üniversite Sporları Federasyonuna bildirilmektedir. Öğrencilerin spor etkinlikleri için katıldıkları organizasyonlarda gidiş-geliş, ulaşım ve konaklama bedelleri ve ihtiyaç duyulan malzemeler Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığınca karşılanmaktadır.

Yıldız Yerleşkesinde açık basketbol sahası, Davutpaşa Yerleşkesinde stadyum, spor salonu, halı saha, fitness salonu, 2 tenis kortu, 3 açık basketbol sahası, 2 yüzme havuzu (açık ve kapalı), Ayazağa Yerleşkesinde 2 kapalı salon, futbol sahası, 4 soyunma odası ve duş yerleri, güreş salonu ve masa tenisi salonu bulunmaktadır.

3.6 Engelli Öğrenci Destek Birimi

<http://www.engelli.yildiz.edu.tr>

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Araştırma ve Uygulama Birimi, engelli öğrencilerimizin talep, öneri ve şikâyetleri ile ilgili isteklerini



yerine getirebilmek için çalışmaktadır. Üniversitemizde ilk defa, Fakültemiz binasının projelendirilmesi engelli öğrencilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

3.7 Teknopark

<http://www.yildizteknopark.com.tr>

Teknoparkımız Davutpaşa Yerleşkemizde Ocak 2010 itibarıyla toplam 15.000 m2 alanda kurulu 1. Faz Ar-Ge Bölgesi ile faaliyete başlamıştır. 1. Faz Bölgesi; Yazılım geliştirme, bilişim sektörü Ar-Ge çalışmaları, telekomünikasyon çözümleri, endüstriyel ürünler, moleküler teknoloji, sağlık sektörü Ar-Ge çalışmaları, endüstriyel ürünler Ar-Ge çalışmaları gibi çok çeşitli alanlarda faaliyet

gösteren 12 Ar-Ge firması ve toplamda 170 kalifiye Ar-Ge mühendisine ev sahipliği yapmaktadır. 1. Faz bölgesi, çeşitli rekreasyon alanları, servis ve hizmet alanları gibi çoklu kullanıma açık alanlarla beraber 3 adet, toplamda 4.000 m2 kapalı alan içeren Ar-Ge merkezlerini bulundurmaktadır.

Yıldız Teknoloji Geliştirme Bölgesi Teknopark Projesi, 1.300.000 m2 toplam alana sahip Yıldız Teknik Üniversitesi (YTÜ) Davutpaşa yerleşkesi içinde, Sanayi Bakanlığı tarafından onaylanmış 103.000 m2 alana sahiptir. Teknopark projemiz içerisinde; inşaat ruhsatı alınmış 40.000 m2'lik alanda 5 adet (B1, C1, D1, B2, C2) her biri 8.000 m2'lik Ar-Ge binası yapılması planlanmıştır ve Mayıs 2010 itibarıyla ana gelişim projesi uygulanmaya başlanmıştır.

Paydaşlarının mevcut kaynaklarının daha verimli kullanılması veya yeni kaynak bulunması amacıyla, Ar-Ge, ileri teknoloji,

inovasyon ve yazılım geliştirme alanında faaliyet gösterecek firma ve kuruluşlara en uygun maliyet çerçevesinde, dünya kalitesinde, etkin teknopark hizmetleri sunan Teknoparkımızda faaliyette bulunan çok sayıda firma öğrencilerimize staj ve yarı zamanlı iş imkânı sunmaktadır.

3.8 Diğer

Fakülte binamız içerisinde temel gereksinimler için Kafeterya, Fotokopi Merkezi ve sıcak/soğuk içecek otomatları bulunmaktadır. Ayrıca yemekhane binasında temel ihtiyaçlar için oluşturulmuş bir yerleşke çarşısı bulunmakta ve içerisinde; süper market, fotokopi merkezi, kırtasiye, banka şubesi (Türkiye İş Bankası), 2 ATM. (Türkiye İş Bankası ve T.C. Ziraat Bankası), İstanbul Kart Dolun İstasyonu, Yerleşke Ulaşım Kartı Dolun Gişesi, Cep Telefonu Şarj İstasyonu ve çeşitli satış otomatları ile TTNNet Youth Store yer almaktadır. Teknoparkta bay/bayan kuaför, terminal alanı civarında ise kırtasiye ve fotokopi merkezi bulunmaktadır.

TeknoPark

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRENCİ YURTLARI

Öğrencilere barınma imkânı sağlamak üzere Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde, İstanbul'un çeşitli ilçelerine dağılmış olan yurtların yanı sıra Üniversitemize bağlı olarak hizmet veren yurtlar da bulunmaktadır.

Adres : YTÜ Davutpaşa yerleşkesi Çağdaş Yaşam Sennur-Selçuk Öztap/İstanbul Kız Liseliler Öğrenci Yurtları
Telefon: 0 212 3834086

4.1 YTÜ Bünyesinde Hizmet Veren Yurtlar

Üniversitemiz Davutpaşa Yerleşkesinde, Çağdaş Yaşam Sennur Selçuk Öztap Kız Öğrenci Yurdu ve İstanbul Kız Liseliler Kız Yurdu bulunmaktadır. Yurtlar 2 ayrı blokta oluşmaktadır ve 124 yatak kapasitesine sahiptir.

4.2 İstanbul Genelinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bağlı Öğrenci Yurtları

İstanbul genelinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı olan yurtlar Üniversitemiz yerleşkelerinin bulunduğu Avrupa yakası ile Anadolu yakasında hizmet vermektedir. faydalanabilmektedirler.

4.2.1 Avrupa Yakası Yurtları

Yurdun Adı	Bulunduğu Yer	Telefon
Abdi İpekçi Öğrenci Yurdu	Beşiktaş	0212 258 04 22
Atatürk Öğrenci Yurdu	Zeytinburnu	0212 547 13 12 - 13 - 14
Avcılar Atatürk Kız Öğrenci Yurdu	Avcılar	0212 421 33 54 - 55 - 56
Avcılar Erkek Öğrenci Yurdu	Avcılar	0212 690 47 60 - 61
Avcılar Merkez Öğrenci Yurdu	Avcılar	0212 593 89 87 - 88
Bahçeköy Öğrenci Yurdu	Sarıyer	0212 262 75 03 - 223 04 68
Çağlayan Öğrenci Yurdu	Çağlayan Şişli	0212 291 45 54
Çemberlitaş Öğrenci Yurdu	Çemberlitaş	0212 516 32 50 - 51 - 52
Edirnekapı Öğrenci Yurdu	Fatih	0212 534 86 33 - 34
Fatih Öğrenci Yurdu	Fatih	0212 631 76 85 - 86
Fatih Sultan Mehmet Öğrenci Yurdu	Davutpaşa	0212 568 47 93
Florya Beşyol Öğrenci Yurdu	Küçükçekmece	0212 541 57 23 - 24
Hüdavendigar Öğrenci Yurdu	Fındıkzade	0212 521 40 60 - 524 02 35
Kadırga Öğrenci Yurdu	Fatih	0212 517 94 72 - 73 - 74
Niğde Kız Öğrenci Yurdu	Fındıkzade-Fatih	0212 586 42 62 - 587 54 31
Seyrantepe Öğrenci Yurdu	Seyrantepe-Kâğıthane	0212 284 46 28
Şişli Öğrenci Yurdu	Okmeydanı-Şişli	0212 221 43 20 - 21
Vezneciler Öğrenci Yurdu	Vezneciler-Fatih	0212 526 20 10 - 11

4.2.2 Anadolu Yakası Yurtları

Yurdun Adı	Bulunduğu Yer	Telefon
Akkadın H.M.Tarman Öğrenci Yurdu	Kadıköy	0216 565 02 98 - 567 23 39
Altunizade Öğrenci Yurdu	Üsküdar	0216 474 65 50 - 04
Anadoluhisari Öğrenci Yurdu	Beykoz	0216 308 26 18 - 19 - 20
Ataşehir Öğrenci Yurdu	Ataşehir	0216 470 42 58
Vali Muammer Güler Öğrenci Yurdu	Ataşehir	0216 456 87 40

BURS İMKÂN LARI

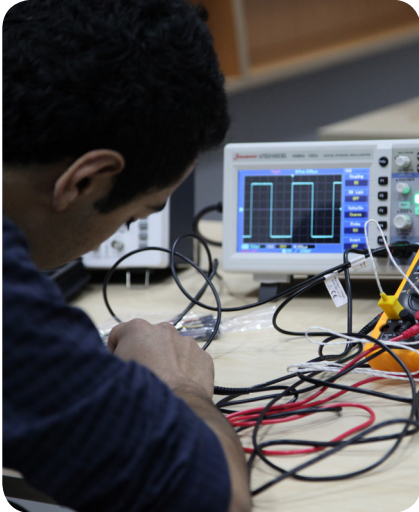
Burs imkânları olarak Kredi Yurtlar Kurumunun verdiği burs ve krediler, Yıldız Teknik Üniversitesi Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi (ÖREM) tarafından verilen burslar ve vakıf / kurumların verdiği burslar sayılabilir. ÖREM 2014-2015 eğitim döneminde yeniden yapılanmaya giderek Öğrenci Rehberlik ve Kariyer Merkezi (ÖRKAM) olarak hizmetlerine devam edecektir.

5.1 Kredi Yurtlar Kurumunun Burs İmkânları

Ülke içerisinde yükseköğrenim gören Türk Gençlerinin, sosyal ve kültürel gelişimlerini kolaylaştırmak amacı ile normal öğretimleri süresince başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs, geri kalan öğrencilere kredi verilmektedir. Bu konuda her türlü bilgiye <http://www.kyk.gov.tr/> adresinden ulaşılabilir.

5.2 YTÜ Burs İmkânları

YTÜ öğrencilerine psikolojik ve sosyal destek



vermek amacıyla kurulmuş olan ÖREM yeni adı ile ÖRKAM, öğrencilerin üniversite eğitimi gördüğü sürede üniversiteye uyum sağlamalarına yardımcı olmaya çalışır. Bu konuda her türlü bilgiye <http://orkam.yildiz.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

5.2.1 Burs Destek Hizmeti

Üniversitemizde, YTÜ Bursu yanı sıra Yıldız Teknik Üniversitesi Vakfı (YTÜV), YTÜ Mezunlar Derneği (YTÜMED), Çağdaş Yıldızlılar Derneği (ÇYD) aracılığıyla çok sayıda öğrencimize burs olanağı sağlanmaktadır. ÖREM (ÖRKAM) üniversite dışındaki birçok vakıf, dernek, kuruluş ve kişilerin YTÜ öğrencilerine verdiği bursları koordine ederek ihtiyaç sahibi öğrencilere ulaştırmaktadır. ÖREM'e (ÖRKAM'a) burs sağlayan dernek, kuruluş ve vakıflardan bazıları TEV, TOBB, İTO, Sabancı Vakfı, Özyeğin Vakfı, Elginkan Vakfı, Zorlu Vakfı olarak ifade edilebilir.

Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi (ÖREM) aracılığıyla 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 2.250 öğrenciye 2.000.000 TL'ye yakın burs verilmiştir.

5.2.2 Yemek Destek Hizmeti

YTÜ, ihtiyacı olan öğrencilere yemekhanelerinde ücretsiz yemek hizmeti sunmaktadır. Yemek Yardımı olarak da adlandırılan bu uygulamadan yararlanacak öğrenciler ÖRKAM tarafından belirlenecektir.

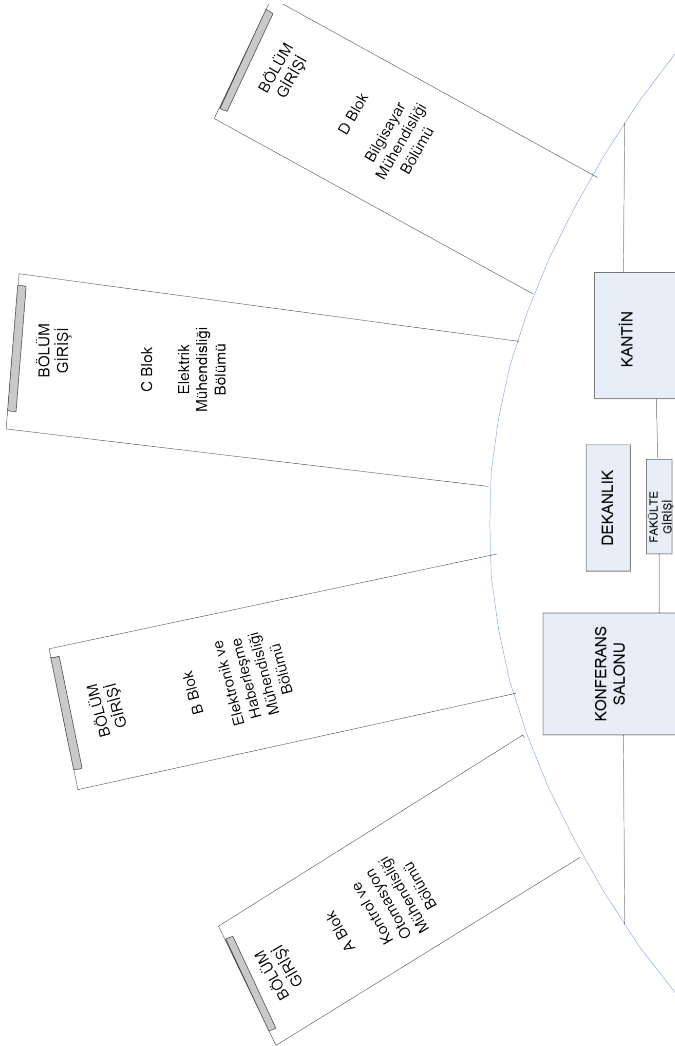
5.2.3 Yıldız Butik

Üniversitemiz ile Kızılay'ın (Merter Şubesi) ortak girişimleri sonucu kurulmuş olan Yıldız Butik, ihtiyaç sahibi öğrenci ve personele giyim yardımı yapmaktadır. Yıldız Butik, Davutpaşa Kampüsü 2010 Avrupa Kültür Başkenti Kültür ve Kongre Merkezi'nin alt katında bulunmaktadır. Yıldız Butikten yararlanmak isteyen öğrenci ve personelin YTÜ kimliği ile merkeze başvurmaları yeterlidir.

FAKÜLTE VE BÖLÜM KAT PLANLARI

Fakültemiz, Dekanlık, idari ofisler, konferans salonu ve kantinden oluşan ana bina ile buna bağlı olan ve her bölümün ihtiyaçları gözetilerek inşa edilmiş bağımsız 4 bloktan oluşan bir yapıdır.

6.1 Vaziyet Planı



6.2 Fakülte Kat Planı

1. KAT

Konferans Salonu (2. Kat)	FB-04 Fakülte Toplantı Odası	FB-05 DEKAN	FB-06 Dekan Sekreteri	F-007 Dekan Yardımcısı	F-008 Dekan Yardımcısı	F-009 Fakülte sekreteri	F-010 Hizmetli Odası	F-011 Dekanlık Yazı İşleri	F-012 Kütüphane Arşiv
------------------------------	------------------------------------	----------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------------	-----------------------------

GİRİS KAT

Konferans Salonu	FB-04 Dekanlık İdari Büro	FB-05 Dekanlık İdari Büro	FB-06 Dekanlık İdari Büro	FB-07 Dekanlık Staj İşleri	FB-08 Dekanlık İdari Büro	FB-09 Fotokopi Merkezi	FB-10 Dekanlık İdari Büro	Güvenlik	KANTİN
------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------	--------

FAKÜLTE GİRİSİ

Öğrenci Hizmet Alanları



Dekanlık İdari Alanları



6.5 Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü Kat Planı

B-001A		ÇIKIŞ		Böl. Bşk. B-101		MERDİVEN		Kat (1)	
B-001B		WC		Böl. Bşk. Yrd B-102		MERDİVEN		Derslik Anfı	
B-001C		WC		B-103		MERDİVEN		Laboratuvar Araştırma Laboratuvarı	
B-002		B-025		Sekreteryaya B-104		MERDİVEN		Kablo-Tesisat	
B-003		B-024		B-125		MERDİVEN		Kat (2)	
B-004		B-023		B-124		MERDİVEN		Kat (3)	
B-005		B-022		B-123		MERDİVEN		Kat (0)	
B-006		B-021		B-122		MERDİVEN		Zemin Kat (0)	
B-007		B-020		B-121		MERDİVEN		Bodrum Kat (-1)	
B-008		B-019		B-120		MERDİVEN		Elektronik ve Haberleşme Müh. Bölümü Öğr. Elemanı Ofisi	
B-009		B-018		B-119		MERDİVEN		Kat (-1)	
B-010		PERSONEL ASANSÖRÜ		B-118		MERDİVEN		Kat (0)	
B-011		B-017		B-117		MERDİVEN		Kat (1)	
B-012		B-016		B-116		MERDİVEN		Kat (2)	
B-013		B-015		B-115		MERDİVEN		Kat (3)	
B-014		B-014		B-215		MERDİVEN		Kat (0)	
B-015		B-013		B-214		MERDİVEN		Kat (1)	
B-016		B-012		B-213		MERDİVEN		Kat (2)	
B-017		B-011		B-212		MERDİVEN		Kat (3)	
B-018		B-009		B-211		MERDİVEN		Kat (0)	
PERSONEL ASANSÖRÜ		B-008		B-210		MERDİVEN		Kat (1)	
B-001		B-007		B-209		MERDİVEN		Kat (2)	
B-002		B-006		B-208		MERDİVEN		Kat (3)	
B-003		B-005		B-207		MERDİVEN		Kat (0)	
B-004		B-004		B-206		MERDİVEN		Kat (-1)	
B-005		B-003		B-205		MERDİVEN		Kat (1)	
B-006		B-002		B-204		MERDİVEN		Kat (2)	
B-007		B-001		B-203		MERDİVEN		Kat (3)	
B-008		WC		B-202		MERDİVEN		Kat (0)	
B-009		B-001		B-201		MERDİVEN		Kat (-1)	
B-010		PERSONEL ASANSÖRÜ		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (1)	
B-011		B-001		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (2)	
B-012		B-001		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (3)	
B-013		B-001		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (0)	
B-014		B-001		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (-1)	
B-015		B-001		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (1)	
B-016		B-001		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (2)	
B-017		B-001		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (3)	
B-018		B-001		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (0)	
PERSONEL ASANSÖRÜ		B-001		PERSONEL ASANSÖRÜ		MERDİVEN		Kat (-1)	

6.6 Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü Kat Planı

Bodrum Kat (-1)		Zemin Kat (0)		Kat (1)		Kat (2)		Kat (3)	
A-B01	MERDİVEN	ÇIKIŞ	MERDİVEN	Böl. Bşk. A-102	MERDİVEN	WC	MERDİVEN	Toplantı Odası A-201	MERDİVEN
A-B02	A-B13	Sosyal Alan A-001	A-002	Böl.Bşk.Yrd A-103	A-015	A-156	A-156	A-202	A-202
A-B03	A-B12	A-003	A-003	A-104	A-014	A-155	A-155	A-203	A-203
A-B04	A-B11	A-004	A-004	Sekreteriye A-105	A-013	A-154	A-154	A-204	A-204
A-B05	A-B10	A-005	A-005	A-106	A-012	A-153	A-153	A-205	A-205
A-B06	A-B09	A-006	A-006	A-107	A-011	A-152	A-152	A-206	A-206
A-B07	A-B08	A-007	A-007	A-108	A-110	A-151	A-151	A-207	A-207
PERSONEL ASANSÖRÜ		PERSONEL ASANSÖRÜ	PERSONEL ASANSÖRÜ	A-109	ASANSÖR		ASANSÖR	A-208	A-208
				A-110	A-111			A-209	A-209
				A-111	A-112			A-210	A-210
				A-112	A-113			A-211	A-211
				A-113	A-114			A-212	A-212
				A-114	A-115			A-213	A-213
				A-115	A-116			A-214	A-214
				A-116	PERSONEL ASANSÖRÜ			A-215	A-215
				PERSONEL ASANSÖRÜ				A-216	A-216
								A-217	A-217
								PERSONEL ASANSÖRÜ	PERSONEL ASANSÖRÜ

Kablo-Tesisat

Laboratuvar Araştırma Laboratuvarı

Derstik Anfi

Kontrol ve Otomasyon Müh. Bölümü Öğr. Elemanı Ofisi

EĞİTİM-ÖĞRETİM İLE İLGİLİ KONULAR

Öğrencilerimizin eğitim-öğretimleri süresince sık olarak kullanılacak bazı terimleri, bunların ne şekilde anlaşılması gerektiğini ilk günden öğrenmesi eğitim-öğretim hayatlarında oluşabilecek bazı problemlerin de ortadan kaldırılmasına ve/veya daha az çaba ile hızlı çözülebilmesine imkân sağlayacaktır. Bu bölümde öğrenciliğiniz süresinde sık kullanılan terimlerin ne anlama geldiği, eğitim-öğretiminiz boyunca karşılaşılabileceğiniz bazı özel durumların neler olduğu, nelere dikkat etmeniz gerektiği ve sık ihtiyaç duyulan belgelerin nereden temin edilebileceği konusunda sizlere bazı ipuçlarının verilmesi amaçlanmaktadır.

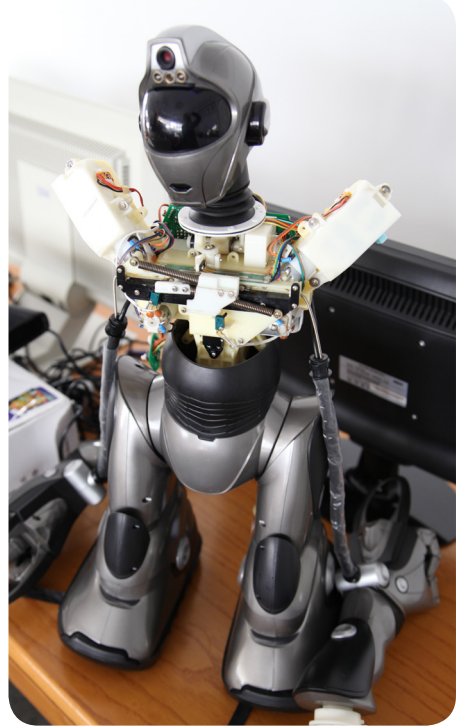
7.1 Öğrenci İşleri

Öğrencilerin, paso, askerlik, öğrenci belgesi, transkript (not çizelgesi) öğrencilikle ilgili tüm (kurum içi ve kurum dışı) yazışmaların yapılması, mezuniyet, diploma, diploma eki vb. evrakların düzenlenmesi gibi işler ile mezuniyet sonrası işlemlerin yürütülmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları arasındadır. İlk kayıt Kılavuzları, Ders Kayıt Kılavuzları, Geçişlere ilişkin kontenjan ve kılavuzlar, Yönetmelik ve Yönergeler ile öğrenciler için hazırlanan tüm duyurulara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından (www.ogi.yildiz.edu.tr) ulaşılabilir.

7.2 Öğrenci Bilgi Sistemi

Öğrencilerimiz, akademik takvimde belirlenmiş haftalarda ders ekleme, silme ve saydırma işlemlerini Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezi (<http://www.bim.yildiz.edu.tr>) tarafından sunulan web tabanlı Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımı (<http://usis.yildiz.edu.tr>) ile gerçekleştirmekte, notlarını, başarı durumlarını, kabul edilen staj bilgilerini vb. bu uygulama ile görebilmektedir.

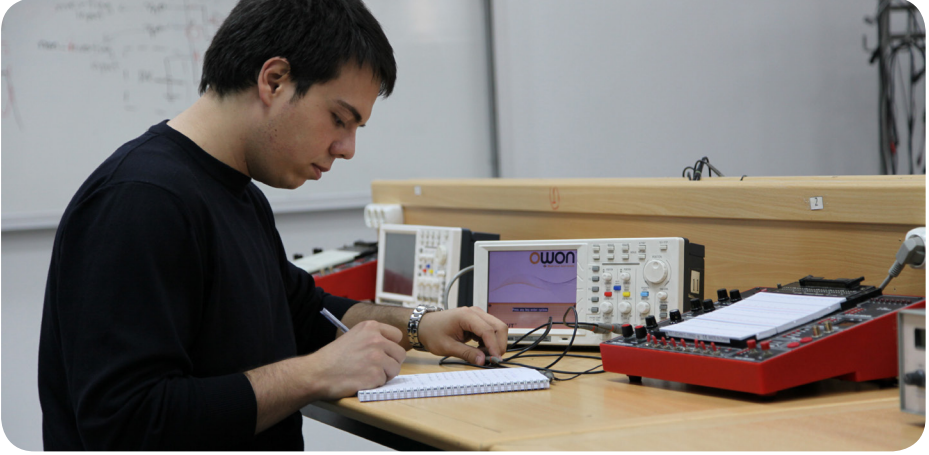
Öğrenci Bilgi Sisteminin kullanılabilmesi için öğrencilerin Bilgi İşlem Merkezi tarafından



kendileri için üretilmiş bir kullanıcı kodu ve şifre kullanmaları gerekmektedir. Bu kullanıcı adı ve şifrenin muhafaza edilmesinden öğrenci sorumlu olup, kaybolması ve/veya amacı dışında kullanılmasından oluşabilecek olumsuzluklar doğrudan ilgili öğrenciyi etkileyecektir. Bu nedenle bu sisteme erişim için kullanılan kod ve şifrenin her ne sebep ile olursa olsun başkaları ile paylaşılmaması gerekmektedir.

7.3 Öğrenci Kimlik Kartı

Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere, kayıt sırasında kimlik kartı verilir. Kimlik kartları akıllı kart özelliği taşır. Kimlik kartı elektronik cüzdan olarak da kullanılır. Öğrencilerimiz



kartlarına banka hesaplarından para yükleyip, öğrenci kafeteryasında nakit para ödemeksizin yemek ücretlerini akıllı kart vasıtası ile ödeyebilirler.

7.4 Akademik Takvim

Üniversitemizde bir yıl boyunca uygulanacak eğitim-öğretim faaliyetleri (kayıt dönemleri, yarıyıl sonu sınav tarihleri, resmi tatiller vb.) Üniversite Senatosunca belirlenmiş olan takvime uygun olarak yürütülmektedir. Bu belgeye Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasından (<http://www.ogi.yildiz.edu.tr>) erişilebilir.

7.5 Öğretim Yılı ve Yarıyılar

Bir öğretim yılı, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları hariç her biri on dört haftadan az olmayan (YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-14), güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Üniversite Senatosu kararı ile yaz okulu açılabilir. Yaz Okulu açılma ve uygulama ilkeleri YTÜ Yaz Okulu Yönergesi hükümleri uyarınca belirlenir.

7.6 Bölüm/Program

Fakültemiz Bilgisayar Mühendisliği (BM), Elektrik Mühendisliği (EM), Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (EHM) ile Kontrol

ve Otomasyon Mühendisliği (KOM) olarak adlandırılmış dört bölümden oluşmaktadır.

Fakültemizde tüm bölümlerin Normal Öğretim (NÖ) programı olmak ile birlikte sadece Elektrik Mühendisliği Bölümünün Normal Öğretim ile özdeş içerikli İkinci Öğretim (İÖ) programı vardır.

7.7 Öğrenci Numarası

Üniversitemiz öğrencilerine, öğrencilikleri süresince kullanacakları 8 haneli, tekrarlanmayan bir öğrenci numarası verilmektedir. Bu numaranın ilk 2 hanesi öğrencinin üniversitemize giriş yılını, takip eden 3 hanesi öğrencinin bağlı bulunduğu bölümü/programı (011-BM, 012-EM-NÖ, 013-EM-İÖ, 014-EHM, 015-KOM) ve son 3 hanesi ise öğrencinin bağlı bulunduğu bölüm/program içinde o yıl için kaçınıcı öğrenci olduğunu belirler. Öğrenci numaraları her yerde mutlaka sekiz hane olarak kullanılmalıdır.

7.8 Öğretim Planı

Öğretim Planı, teorik dersler, uygulamalar, proje, laboratuvar çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalardan oluşan, her öğrencinin, öğrenim süresince alması

ve başarması gereken eğitim-öğretim faaliyetlerini, kredilerini, önkoşullarını, 4 yıla (bahar ve güz olmak üzere 8 yarıyla) göre dağılımını gösteren bir belgedir. Öğrenciler bağlı oldukları öğretim planına uygun olarak eğitim-öğretimlerini sürdürürler.

Bölgülerin/programların zaman içinde yapılan iyileştirmelere bağlı olarak farklı Öğretim Planları oluşturmaları ve bunları eş zamanlı olarak yürütmeleri mümkündür. Öğrenciler üniversitemize giriş yılına ve/veya geliş kanalına (Lisans Yerleştirme Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, Yatay Geçişler vb.) göre farklı öğretim planlarına bağlı olabilirler. Bu nedenle her öğrencinin bağlı bulunduğu Öğretim Planını bilmesi ve buna göre öğretimini planlaması gerekmektedir.

Bologna Süreci, Avrupa Yükseköğretim Alanı yaratmayı hedefleyen pek çok uluslararası kuruluşun işbirliği ile oluşturulan ve sürdürülen, alışılmışın dışında bir süreçtir. Sürece üyelik hükümetler/devletlerarası herhangi bir anlaşmaya dayanmamaktadır. Bologna Süreci kapsamında yayımlanan bildirimlerin yasal bir bağlayıcılığı bulunmamaktadır. Süreç tamamen her ülkenin özgür iradeleri ile katıldıkları bir oluşumdur ve ülkeler Bologna Süreci'nin öngördüğü hedefleri kabul edip etmeme hakkına sahiptirler.

Bologna Sürecinin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisinde yer alan ülke vatandaşları, yükseköğrenim görmek ya da çalışmak amacıyla Avrupa'da kolayca dolaşabileceklerdir. Avrupa, gerek yükseköğretim ve gerekse iş imkânları açısından dünyanın diğer bölgelerinden kişiler tarafından tercih edilir hale getirilecektir.

Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda asıl hedeflenen, çeşitlilik ile birlik arasında bir denge kurulmasıdır. Amaç, yükseköğretim sistemlerinin kendilerine özgü farklılıkları korunarak birbirleriyle karşılaştırılabilir olması ve uyumlu hale getirilmesinden ibarettir. Bu şekilde, bir ülkeden ya da yükseköğretim

sisteminden bir diğerine geçişin kolaylaşması ve böylece öğrenciler ve öğretim görevlilerin hareketliliği ve istihdamının artırılması planlanmaktadır.

Üniversitemiz, Bologna Süreci kapsamında tüm programlarını her yarıyılı **30 AKTS** (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) üzerinden 8 yarıyılıda (4 yıl) toplam **240 AKTS** olacak şekilde hazırladığı yeni öğretim planlarını 2013-2104 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulamaya başlamıştır.

7.9 Öğretim Dili

Üniversitemizde öğrenim dili Türkçedir. Ancak Fakültemiz bölümlerinde %30 oranında yabancı dilde (İngilizce) öğretim yapılmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin lisans eğitimleri sırasında verilecek olan İngilizce yabancı dil derslerinin yanı sıra toplam kredinin %30'unu tamamlayacak şekilde derslerin bir kısmını da İngilizce olarak almak zorundadır.

7.10 Yabancı Dil Öğretimi

Fakültemiz bölümlerinde lisans eğitim-öğretimine başlamadan önce ve iki yarıyıl süreyle yapılan İngilizce hazırlık öğretimi zorunludur. Ancak, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılacak olan yabancı dil muafiyet sınavlarından başarılı olan öğrenciler lisans öğrenimine başlarlar.

İngilizce hazırlık öğretimi güz yarıyılı sonunda tamamlayan öğrenciler, bahar yarıyılında lisans öğrenimlerine başlarlar. Bahar yarıyılında lisans öğrenimlerine başlamak istemeyen öğrenciler, izinli sayılmak için ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile başvururlar. İngilizce hazırlık sınıfını bahar yarıyılı sonunda tamamlayan öğrenciler, yaz okulunda ders alabilirler. Yaz okulunda ders almaya başlayan bu öğrencilerin öğrenim süreleri yaz okulunu takip eden güz yarıyılında başlamış olur.

İngilizce hazırlık öğretimi ile ilgili usul ve esaslar YTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu



Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir. (YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- Madde-15)

7.11 Dersler

Eğitim-öğretimdeki temel unsurlardan birini dersler oluşturmaktadır. Öğretimin merkezindeki dersler ve bunlar ile ilgili tanımlamaların öğrenciler tarafından doğru bir şekilde anlaşılması son derece önemlidir.

7.11.1 Ders Kodu

Öğrenci numaralarına benzer şekilde derslerin de 7 haneli, tekrarlanmayan numaraları vardır. Ders kodlarının ilk 3 hanesi o dersi açan bölümün/programın kodunu (BLM-Bilgisayar Müh. Bölümü, ELM-Elektrik Müh. Bölümü, EHM-Elektronik ve Haberleşme Müh. Bölümü, KOM-Kontrol ve Otomasyon Müh. Bölümü), geri kalan 4 hanesi ise o bölümün/programın hangi dersi olduğunu ifade etmektedir. Genel olarak kullanılan bu 4 hane de kendi içinde bazı bilgileri barındırmaktadır. İlk hane o dersin kaçınıcı yıl dersi olduğunu (1-4) gösterirken son hanesi ise hangi dönemin (1- güz, 2- bahar, 0-dönem bağımsız/seçimlik) dersi olduğunu belirlemede kullanılmaktadır.

Dersleri, adları değil kodları belirler. Adları aynı olsa bile içerikleri veya kredilerinin aynı olmaması nedeniyle kodları farklı olan dersler olabilir. Öğrencilerin ders seçim işlemleri sırasında Öğretim Planlarında belirlenmiş olan kodlu dersleri almaları gerekmektedir. Sırf adı aynı diye farklı kodlu bir dersin alınması durumunda öğrenci mezun olamaz. Bu nedenle öğrencilerin ders seçme sürecinde almaları gereken derslerin kodlarını bağlı buldukları öğretim planlarından kontrol etmeleri gereklidir.

7.11.2 Ders Tipleri (Zorunlu / Seçimlik Dersler)

Dersler öğretim planı uyarınca Zorunlu ve Seçimlik olarak iki türdedir. (YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-19) Öğretim planında zorunlu olarak yer alan derslerin mezun olabilmek için mutlaka alınması gerekmektedir. Seçimlik derslerin hangi yarıyıldaki ve kaç adet alınması gerektiği bölüm/program öğretim planında belirtilmiştir. Seçmeli dersler, bölüm/program öğretim planında tanımlanan ders havuzları içinden öğrencinin ilgisine ve kariyer planlarına bağlı olarak seçebilecekleri derslerdir. Öğrenciler öğretim planlarında belirlenen sayıda seçimlik dersten başarılı olmak zorundadır.

7.11.3 Ders Saydırma

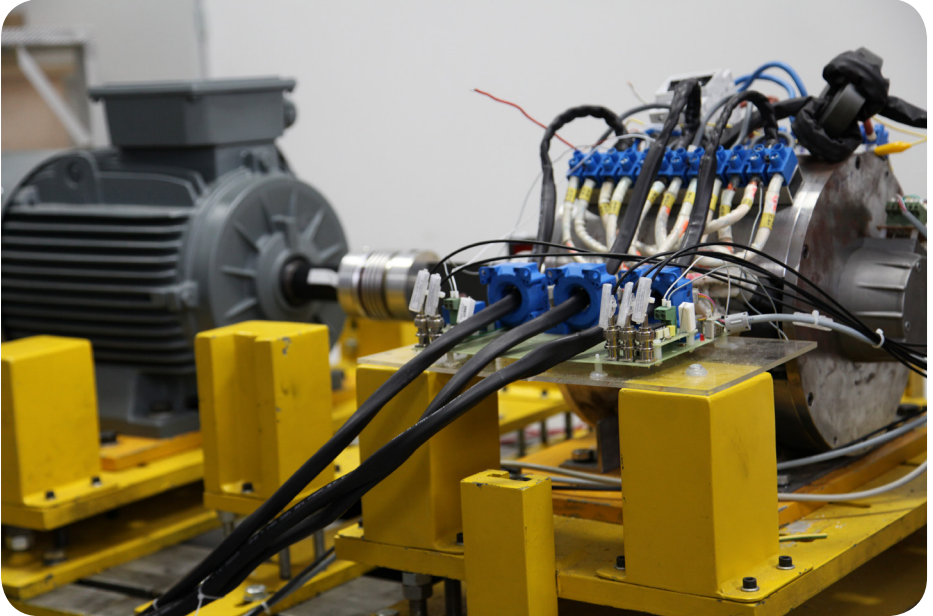
Öğrenciler, herhangi bir zorunlu dersten başarısız olurlarsa o dersi tekrar almak zorundadırlar. Öğrencinin daha önceki yarıyıldaki kaldığı veya not yükseltmek için tekrar aldığı bir zorunlu dersin notunun eski yarıyıldaki dersin notu olarak işlenmesine saydırma denir. Zorunlu dersler için saydırma işlemi Öğrenci Bilgi Sistemi (otomasyon) tarafından otomatik olarak yapılmaktadır. Bu sayede herhangi bir zorunlu dersi kaç defa almış/kalmış olursanız olun o ders için en son alınan not geçerli olacak, not ortalamaları buna göre hesaplanacaktır.

Öğrenciler, herhangi bir seçimlik dersten başarısız olurlarsa aynı dersi tekrar almak zorunda olmayıp, takip eden yarıyıllarda yerine bölümün/programın öğretim planında tanımlı olan ders havuzundan başka bir seçimlik ders de alabilirler. Ancak farklı kodda bir ders almaları durumunda bu dersin daha önceki dönemde aldıkları hangi kodlu seçimlik dersin yerine sayılacağını **Öğrenci Bilgi Sistemi**'nin (otomasyon) sağladığı “ders saydırma” seçeneğini kullanarak kendileri belirlemek zorundadırlar. Bu işlemin ders kayıt döneminde alınan seçmeli dersin daha önceki dönemlerde başarısız olunan bir seçmeli dersin yerine saydırılmasının gerekli olduğu durumlarda öğrenci tarafından yapılması gerekir. Saydırma işleminin yapılmaması, öğrencinin daha önce alarak kaldığı veya notu düşük olan seçimlik derslerinin de not ortalamasına girmesi ve not ortalamasının düşmesine neden olacaktır. Düşen not ortalaması öğrencinin üst yarıyıllardan ders alamaması, bitirme

çalışmasını alamaması hatta var ise bursunun kesilmesine varıncaya kadar pek çok probleme neden olabilir.

7.11.4 Önkoşul Ders(ler)i

Bazı derslerin alınabilmesi için daha önceki yarıyıllardan başka ders(ler)in alınmış ve başarılı olunmuş olması veya başka şartların sağlanmış olması önkoşul olarak adlandırılır. **(YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-19)** Önkoşullar birbirinin devamını gerektiren dersler için uygulanmakta olup, verilen dersin kalitesini arttırmak üzere uygulanan bir sistemdir. Ön koşullar her bölümün/programın uygulamada olan öğretim planlarında belirtilmiştir. Bunlar dışında Bitirme Çalışmasını alabilmek için öğrencinin öğretim planındaki toplam kredinin en az %75'ini tamamlamış ve Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının **(AGNO)** en az **1.80** olması şartı aranmaktadır. **(YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-22)** Bu koşulu sağlama sorumluluğu





öğrencilere ait olup, koşulu sağlamadıkları halde **Öğrenci Bilgi Sistemi** (otomasyon) aracılığıyla Bitirme Çalışmasını almış olduğu tespit edilen öğrencilerin dersleri silinir.

7.11.5 Ders Muafiyeti

Üniversitemizde iki farklı türde muafiyet uygulanmaktadır. Bunlardan ilki yabancı dil ile ilgili olup Hazırlık Okulu ve devamında okutulan yabancı dil dersleri için Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu tarafından yapılan sınavlara giren öğrenciler içindir. Yabancı dil sınavlarından başarılı olan öğrenciler ilgili derslerden muaf kabul edilirler. Üniversitemiz tarafından yapılan muafiyet sınavlarından alınan notlar, not çizelgesinde (transkript) görünür ve öğrencinin ortalamasına yansır.

Diğer uygulama ise Fakültemize kurum dışı öğrenci alımına imkân veren kanallar (kurumlar arası yatay geçiş, dikey geçiş vb.) ile gelen öğrencilerin geldikleri kurumlarda almış oldukları bazı derslerin, YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları çerçevesinde muaf kabul edilmesi ile ilgilidir. İntibak komisyonlarının hazırladıkları intibak çizelgelerine göre

öğrencilerin başka kurumlarda aldıkları ve başarılı oldukları bazı dersleri, Üniversitemizde okutulmakta olan bazı derslere denk kabul edilmiş ise öğrencinin o derslerden muaf olması sağlanır. Bu şekilde muaf kabul edilen derslerin notları not ortalamasına etki etmez. **(YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları – Madde 6)**

7.11.6 Ders Eşdeğerliği

Üniversitemize kurum dışı öğrenci alımına imkân veren kanallar (kurumlar arası yatay geçiş, dikey geçiş vb.) ile gelen öğrencilerin geldikleri kurumlarda almış ve başarılı oldukları bazı derslerin üniversitemizdeki benzer derslere eşdeğer sayılması mümkündür. Bu işlem derslerin YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları çerçevesinde muaf kabul edilmesi ile ilgilidir.

7.11.7 Alınabilecek Ders Sayısı

I. Öğretim öğrencileri sadece I. öğretime açılan dersleri; II. Öğretim öğrencileri sadece II. öğretime açılan dersleri alabilirler. **(YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları – Madde-4).**

Öğrenciler bir yarıyıld, çakışmamak kaydı ile en fazla 27 kredilik ders alabilirler. Ancak **AGNO'su 3.00** ve üzerinde olan öğrenciler ile azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler **33 krediye kadar** ders alabilirler. (**YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları – Madde-8**)

Lisans öğrencilerinden, ardışık iki yarıyıl **AGNO'su 2.00**'in altında olan öğrenci üst yarıyıllardan ders alamaz. Bu kural beşinci yarıyıl başından itibaren uygulanır. (**YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları – Madde-9**) Çift anadal öğrencileri **YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları – Madde-8**'de belirtilen kredileri aşmamak kaydıyla ve derslerinin çakışması durumunda ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ile her iki öğretimden (1. ve 2. öğretim) ders alabilir.

7.11.8 Ders Devamı

Öğrenciler ilk kez aldıkları veya başarısızlık nedeniyle tekrarlayacakları teorik derslerin en az **% 70**'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az **% 80**'ine devam etmek zorundadır. (**YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği – Madde-24**)

7.11.9 Bitirme Çalışması

Her öğrenci, mezun olacağı lisans programının öğretim planında öngörülen meslek düzeyine ulaştığını belgeleyen bir bitirme çalışması yapar. Bitirme çalışması, öğretim planında sekizinci yarıyıl dersi olarak yer alır. Bitirme çalışmasının (ders olarak) alınabilmesi için, öğretim planında yer alan toplam kredinin **en az %75**'ini karşılayacak sayıda dersten başarılı olunması ve **AGNO'nun en az 1.80** olması gereklidir. (**YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği – Madde-22**)

7.12 Ölçme ve Değerlendirme

Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının değerlendirilmesinde, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında sağladığı yüz tam not üzerinden verilen yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu sınavında sağladığı yüz tam not üzerinden verilen yarıyıl sonu notu dikkate alınır.

Başarının ölçülmesinde yarıyıl içi notunun ağırlığı **% 60** ve yarıyıl sonu sınavının ağırlığı **% 40**'dir. (**YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği – Madde-26**)

7.12.1 Yarıyıl İçi Ölçme Değerlendirmeleri

Yarıyıl içinde öğrenciler ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları (ödev, proje, kısa sınav, seminer, sunum, laboratuvar uygulaması, rapor ve benzeri veya ikinci bir ara sınav) olmak üzere en az iki farklı şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi tutulurlar. Yarıyıl içi çalışmalarına ait ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin türü, tarihleri ve ağırlıklarının ne olacağı **% 60**'lık dilim içinde belirlenir ve öğretim elemanı tarafından öğrenciye derslerin ilk haftası içerisinde duyurulur.

7.12.2 Yarıyıl Sonu Sınavları

Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında bölüm/programın yürüttüğü eğitim planları dikkate alınarak Bölüm Başkanlıklarınca belirlenir ve ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavlarına giremeyenlere mazeret sınav hakkı verilmez. (**YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği – Madde-30**). Ancak öğrenciler şartlarını yerine getirmiş olmak kaydı ile Bütünleme Sınavına girebilirler. Çift Anadal Programı (**ÇAP**) öğrencileri kayıtlı oldukları birinci ve ikinci anadal programlarının yarıyıl sonu sınavlarının çakışması durumunda öncelikli olarak birinci anadal programının yarıyıl sonu sınavına girecek, ikinci anadal programı için ise mazeret sınavı talep edecektir.

7.12.3 Bütünleme Sınavları

Bütünleme sınavına girebilmek için; ilgili derslere sınavın yapılacağı eğitim-öğretim yılında kayıt yaptırmış olmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Öğrenciler koşullu başarılı ve başarısız olduğu (**FO hariç**) derslerden bütünleme sınavına girebilir. (**YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği – Madde-30**)

Çift Anadal Programı (**ÇAP**) öğrencileri kayıtlı oldukları birinci ve ikinci anadal programlarının bütünleme sınavlarının çakışması durumunda öncelikli olarak birinci anadal programının bütünleme sınavına girecek, ikinci anadal programı için ise mazeret sınavı talep edecektir.

7.12.4 Başarı Notu

Öğrencinin bir dersteki başarısı, bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Ders başarı değerlendirilmesi, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarından ve yarıyıl sonu sınavından aldığı notlar birlikte değerlendirilerek yapılır. (**YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-27**)

Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Bütünleme sınavı sonunda ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir. Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere **E** (Eksik) notu verilir ve bu dersin harf notu, yarıyıl sonu harf notu olarak kalır. Bütünleme harf notları yarıyıl not ortalamasına katılır. (**YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-30**)

Bir dersten (**AA-4.00**), (**BA-3.50**), (**BB-3.00**), (**CB-2.50**) ve (**CC-2.00**) harf notlarından birini alan öğrenci ilgili dersten başarılı kabul edilir.

Bir dersten (**DC-1.50**) harf notunu alan öğrenci, bu dersi koşullu başarmış (koşullu başarılı) kabul edilir. Bu nedenle bir dersten (**DC-1.50**) harf notunu alan öğrencinin bu dersten başarılı sayılabilmesi için **AGNO**'sunun en az **2.00** olması gerekir. Sorumlu olduğu öğretim planında koşullu başarılı dersi/ dersleri bulunan öğrencinin mezun olabilmesi için tüm derslere ait **AGNO**'sunun en az **2.00** olması gerekir.

Bir dersten (**DD-1.00**), (**FD-0.50**) ve (**FF-0.00**) harf notunu alan öğrenci, bu dersten başarısız sayılır.

Bir dersten (**FO-0.00**) harf notunu alan öğrenci, o dersten devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır.

7.12.5 Sınav Sonuçlarının İlanı

Yarıyıl içi notları ile yarıyıl sonu sınav notunun, yarıyıl sonu başarı notları ilan edilmeden önce otomasyon sistemine girilmesi zorunludur. Yarıyıl sonu başarı notları, en geç akademik takvimde belirtilen tarihe kadar otomasyon sistemine girilir. (**YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-29**)

7.12.6 Mazeret Sınavları

Mazeret sınavı, yarıyıl içi sınavı (yarıyıl içinde iki sınav yapılması durumunda öğrenci sadece bunlardan biri için mazeret sınavına girebilir) için yapılır. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı ve mazeret sınavlarının nasıl yapılacağı, YTÜ Yarıyıl İçi Sınavı İçin Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları hükümlerine göre yürütülür. (**YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-30**).

YTÜ Yarıyıl İçi Sınavı İçin Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları'nda sayılan mazeretlerden biri nedeni ile sınavı giremeyen öğrenci, mazeret sınavına girmek istediği ders veya dersleri belirten bir dilekçeyi, gerekli belgeyi de ekleyerek, Bölüm Başkanlığı'na verir. Bölüm Başkanı öğrencinin mazereti hakkındaki kararını verir. Mazereti kabul edilen öğrencilerin listesi ilgili dersin yürütücüsüne verilir. (**YTÜ Yarıyıl İçi Sınavı İçin Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları - Madde 7**) Mazeret sınavı için başvurular, mazeret türüne göre; sınav tarihini veya mazerete konu durumun sonlanmasını takip eden 3 gün içinde yapılmalıdır. Sağlık nedeni ile talep edilen mazeretler için geçerli 3 günlük raporun (özel muayenehanelerden alınanlar hariç) ibrazı gereklidir.

Mazeret sınavları yarıyıl içi sınavı için derslerin son haftası içinde içerisinde yapılır. Mazeret sınavlarında öğrenci dersin tüm içeriğinden sorumludur. **(YTÜ Yarıyıl İçi Sınavı İçin Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları - Madde 8)**

7.12.7 Mezuniyet Sınavı

Mezuniyetlerine en fazla iki dersi kalan öğrencilere; bütünleme sınavından sonra ve akademik takvimde belirtilen sürede yapılmak üzere, başarısız dersleri için Mezuniyet Sınavı yapılır. Genel not ortalamaları 2.00 olmadığı için mezun olamayan öğrenciler, seçecekleri koşullu başarılı en fazla iki dersten mezuniyet sınavına girebilir. Daha önce hiç almadığı bir dersi bulunan veya almış olsa bile herhangi bir dersten **F0** notu bulunan öğrencilere Mezuniyet Sınav hakkı verilmez. **(YTÜ Mezuniyet Sınavı İle İlgili Esaslar - Madde-5)** Mezuniyet Sınavlarına giremeyen öğrencilere bu sınav için mazeret sınavı hakkı verilmez. Mezuniyet sınavında başarılı olabilmek için en az CC notu almak zorunludur. Sınavda alınan not, o dersin başarı notu yerine geçer. Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalar değerlendirmeye katılmaz. **(YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-30)**

7.13 Not Ortalaması

Öğrencilerimizin başarıları, her dersten alınan notun o dersin yerel kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin yerel kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilen değer ile tespit edilir. Elde edilen bu değer, virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak gösterilir. Üniversitemizde **AGNO, ANO ve YANO** olmak üzere 3 farklı not ortalaması kullanılmaktadır. Not ortalamaları hesabında **G(Geçer), K(Kalır), İ(İzinli), M(Muaf)** olarak işlenmiş olan notlar hesaba katılmaz **(YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-28)**

Not ortalaması öğrencinin başarısını belirleyen bir ölçüt olup sorumlu olduğu öğretim planında koşullu başarılı dersi/

dersleri bulunan öğrencinin mezun olabilmesi için tüm derslere ait **AGNO**'sunun en az **2.00** olması gerekir. **(YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-27)**

AGNO (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) : Öğrencinin öğretim planındaki almış olduğu tüm dersler dikkate alınarak her yarıyıl sonunda hesaplanan ağırlıklı genel not ortalamasıdır.

YANO (Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması) : Öğrencinin öğretim planındaki aldığı derslere göre yarıyıl bazında hesaplanan yarıyıl ağırlıklı not ortalamasıdır.

ANO (Ağırlıklı Not Ortalaması) : Öğrencinin öğretim planındaki sorumlu olduğu derslere göre hesaplanan not ortalamasıdır. İlk yüzde ona giren öğrenci sıralamasında **ANO** kullanılır. **ANO** hesabına yaz okulunda alınan dersler etki etmez.

7.14 Yaz Okulu

Üniversite Senatosu kararı ile isteyen öğretim üyeleri yaz okulunda ders açabilirler. Yaz öğretimi açılma ve uygulama ilkeleri YTÜ Yaz Okulu Yönergesi hükümleri uyarınca belirlenir. **(YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-14)**

Yaz Okulu, bir eğitim-öğretim yılının normal iki yarıyılının dışında kalan, yaz ayları içerisinde uygulanan bir eğitim-öğretim programı olup; Üniversitemin eğitim-öğretim olanaklarının yaz aylarında da değerlendirilmesini, öğretim kapasitesi ve verimliliğin artırılmasını, üstün başarılı öğrencilerin daha kısa zamanda mezun olabilmesini, çeşitli nedenler ile bazı dersleri alamayan öğrenciler ile aldıkları dersten başarısız olan öğrencilere yeni bir olanak sağlanmasını, diğer Yüksek Öğretim Kurumlarında okuyan öğrencilere üniversitemizde okutulan dersleri alma fırsatı verilmesini amaçlar.



Yaz Okulunda kayıt, öğrencinin isteğine bağlıdır. Yaz Okulunda açılacak derslere kesin kayıt yaptıracak öğrenci, her yıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen saat başına Yaz Okulu ücretini öder. **(YTÜ Yaz Okulu Yönergesi – Madde 11)**

7.15 Staj

Öğretim planlarında yer alan stajlar, YTÜ Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, her bölümün özelliğine göre, ilgili fakülte kurulunca oluşturulan esaslara göre yapılır. **(YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği – Madde-23)**

Stajlar, akademik tatillerde yapılır. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez. Ancak haftada (Cumartesi dâhil) en az iki serbest tam iş günü bulunan öğrenciler, öğretim ile birlikte staj yapabilir. Bu belirlemede Bitirme çalışmaları dikkate alınmayacak olup bu kural ikinci öğretim ve yaz okulu öğretimi için de geçerlidir. **(YTÜ**

Lisans Öğrenimi Staj Uygulama Yönergesi – Madde 2.3, 2.4 ve 2.5). Fakültemiz genelinde, her bölümün özelliklerine uygun olarak belirlenmiş staj tiplerinde, toplam **60 gün** staj çalışması yapılmalıdır.

7.15.1 Staj Sürecinde Yapılması Gerekenler

Her öğrenci staj öncesinde **“Staj Sicil Formu”, “SGK Formu”, “Staj Defteri”** belgelerini ilgili birimlerde onaylatmak zorundadır. Stajyer öğrenci staj süresinde yaptığı çalışmaları, ilgili **“Bölüm Staj Uygulama Esasları”na** göre **“Staj Defteri”ne** kaydeder. Staj defterinin her sayfası staj yeri yetkilisince onaylanır. Staj yerinin yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenerek kapalı zarf içerisine konulan **“Staj Sicil Formu” ve “Staj Defteri”,** stajın tamamlanmasından itibaren en geç 1 (bir) ay içinde Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bir ay içerisinde teslim edilmeyen **“Staj Defteri”** değerlendirmeye alınmaz. **(YTÜ Lisans Öğrenimi Staj Uygulama Yönergesi – Madde 4).**

7.15.2 Stajın Değerlendirilmesi ve İtirazlar

Bölümlerin Staj Komisyonu/Komisyonları kendilerine iletilen staj belgelerini, en geç 1 (bir) ay içinde ilgili “**Fakülte Lisans Öğretimi Staj Uygulama İlkeleri**” ve “**Bölüm Staj Uygulama Esasları**” çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Değerlendirmeler, kabul, ret veya düzeltme isteme olabilir. Stajı reddedilen öğrencinin ret gerekçesi yazılı olarak Bölüm Başkanlığı aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç **1 (bir) ay** içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır. Bu süre sonunda öğrencinin durumu, Bölüm Staj Komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir ve değerlendirme sonucu yazılı olarak Bölüm Başkanlığı’na bildirilir. Düzeltme sonucu stajı reddedilen öğrencinin ret gerekçesi yazılı olarak Bölüm Başkanlığı aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Stajı reddedilen öğrenci kendisine yazı ile bildirimini takip eden bir hafta içinde ilgili bölüm başkanlığına itiraz edebilir. Bir hata yapıp yapılmadığının saptanması için staj dosyası, ilgili komisyon tarafından tekrar incelenir. Durum değişiklikleri, ilgili fakülte yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. **(YTÜ Lisans Öğrenimi Staj Uygulama Yönergesi - Madde 5)**

7.15.3 Eşdeğer Yüksek Öğretim Kurumlarında Yapılan Stajlar

Öğrencilerin, daha önceki eşdeğer Yüksek Öğretim Kurumlarında, öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlardan belgeledikleri takdirde muaf tutulma işlemlerinde Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu durumdaki öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili Yüksek Öğretim Kurumundan staj belgelerini getirmeleri gerekmektedir. Belirtilen yarıyıldaki staj belgelerini getirmeyen öğrencinin staj muafiyet istekleri kabul edilmez. **(YTÜ Lisans Öğrenimi Staj Uygulama Yönergesi - Madde 5.6)**

7.16 İzinli Sayılma

Öğrenciye, ilgili yönetim kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle izin verilebilir. Hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve benzeri önceden öngörülemeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde izin verilebilir. Ekonomik nedenlerle veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilecek başka nedenlerle izin, ancak yarıyıl başında verilebilir. Böyle bir durumda izin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesiyle birlikte, yarıyıl başlangıcından başlayarak ilk üç hafta içinde yapılması zorunludur.

Önceden öngörülemeyen nedenlerle yarıyıl sonu sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında; bu izin, verildiği tarihten başlayarak geçerli olur ve öğrencinin izin aldığı tarihi izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar iznin bitimini izleyen, o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde (yaz okulu ve dönem dışı açılan dersler hariç, öğrenci bu hakkını yaz okulunda ve/veya dersin dönem dışı açılması durumunda dönem dışında kullanmak isterse bir dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına başvurur) kullanılır.

İzinli sayılma işlemleri **YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-35** uyarınca yürütülür.

7.17 Danışmanlık

Her öğrenciye, Üniversiteye kayıt oluşundan, ilişiği kesilene kadar geçen süre içinde, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından bir danışman (öğretim yardımcıları hariç) atanır. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilere öğrenimi süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olur ve öğrencinin öğrenimini öğretim programına uygun bir şekilde tamamlamasını takip

eder. Danışmanlık hizmetleri Üniversite Senatosu tarafından onaylanan bir yönerge ile yürütülür.

7.18 Disiplin

Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli kurallara uymayan, yasaklanan eylemlerde bulunan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrenciler 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğince belirlenen şekillerde cezalandırılır. (YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-6)

Kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranışlarda bulunmak, başkalarını rahatsız etmek, duvar ve sıralara yazı yazmak, çalışma düzenini bozmak, afiş asmak, izin ile asılan afişleri vb. benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek, sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek, derslere veya sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak vb. davranışlar disiplin suçları kapsamında olup suçun niteliğine bağlı olarak Uyarma, Kınama, Yüksek Öğretim Kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma, Yüksek Öğretim Kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma ile Yüksek Öğretim Kurumundan Çıkarılma ile cezalandırılabilir. Cezalar, hakkında disiplin soruşturulması yapılan öğrenciye, Öğrencinin anne-babasına (veya en yakın aile mensubuna), ceza alan öğrenciye burs veren kurum/kuruluşlara, Yüksek Öğretim Kuruluna, Üniversiten Çıkarılma cezası verilmesi durumunda bunlara ek olarak bütün Yüksek Öğretim Kurumlarına, Emniyet Makamına, ilgili askerlik şubelerine ve ÖSYM Başkanlığına yazı ile bildirilir.

7.19 Özel Öğrenci

YTÜ Önlisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin başka bir Yükseköğretim Kurumunun Önlisans, Lisans ve Lisansüstü programlarından “özel öğrenci” olarak ders alabilmeleri ile ilgili kurallar YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi ile belirlenmiştir.

7.20 Geçişler ve Çift Anadal

Üniversitemizde programlar arasında yapılan tüm geçişler ve çift anadal uygulamaları YTÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ve Çift Anadal Yönergesi uyarınca yapılmakta olup geçiş yolu ile YTÜ’ye katılan öğrencilerin intibak işlemleri YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları çerçevesinde yapılır. (YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Madde-11)

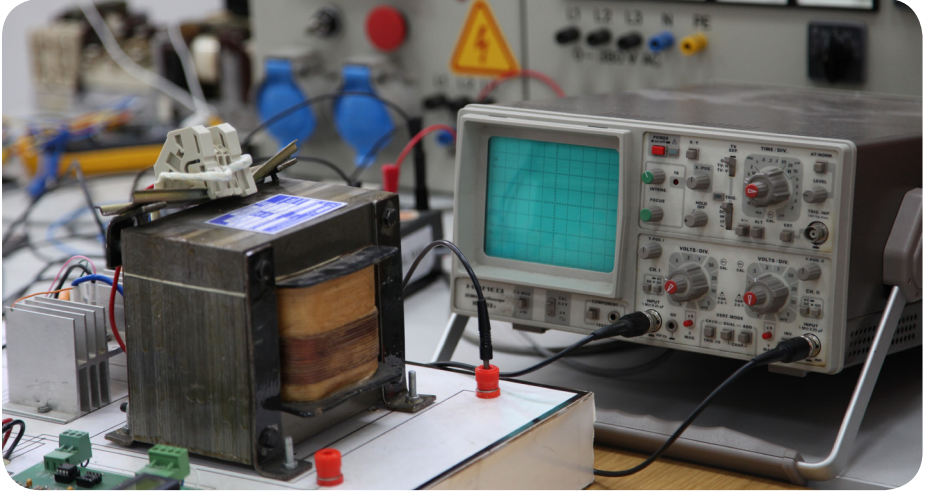
7.20.1 Dikey Geçiş

Önlisans eğitimini tamamlamış olan adayların ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) kanalıyla aldıkları puanlar dikkate alınarak bir lisans programına yerleştirilmesidir.

Üniversitenin lisans programlarına ÖSYM tarafından yerleştirilen dikey geçiş öğrencilerinin işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

7.20.2 Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş (İç Transfer)

Kurum içinde hangi bölümlerden/programlardan hangi bölümlere/programlara yatay geçiş yapılabileceği ve bunların kontenjanları YTÜ senatosunca belirlenir. Kurum içi programlar arasında yatay geçiş başvuruları, lisans diploma programlarının üçüncü ve beşinci yarıyılına, o yılın akademik takvimine göre ve yalnız bir program için ilgili Fakülte Dekanlıklarına



yapılır. Değerlendirmelerden sonra kabul edilen öğrenciler, geçiş yaptıkları bölümün/ programın öğretim planına intibak ettirilir.

7.20.3 Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kurumlar arası yatay geçiş lisans diploma programlarının üçüncü ve beşinci yarıyılına yapılır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim programında bitirmiş olduğu yarıyıllara ait öğretim planındaki tüm derslerden başarılı olması ve genel not ortalamasının en az **100 üzerinden 60** olması şarttır.

7.20.4 Çift Anadal

Hangi programlar arasında Çift Anadal öğretimi yapılabileceği, her eğitim-öğretim yılı için Üniversite Senatosunca belirlenir. Öğrenciler Çift anadal programına kendi lisans programının üçüncü ve beşinci yarıyılarının başında başvurabilir. Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde çift anadal yapmak istedikleri programın bağlı olduğu Fakülte Dekanlığına başvururlar. Öğrenciler yalnız bir program için çift anadal başvurusunda bulunabilirler. Başvuru yapabilmek için kendi lisans programına ilişkin öğretim

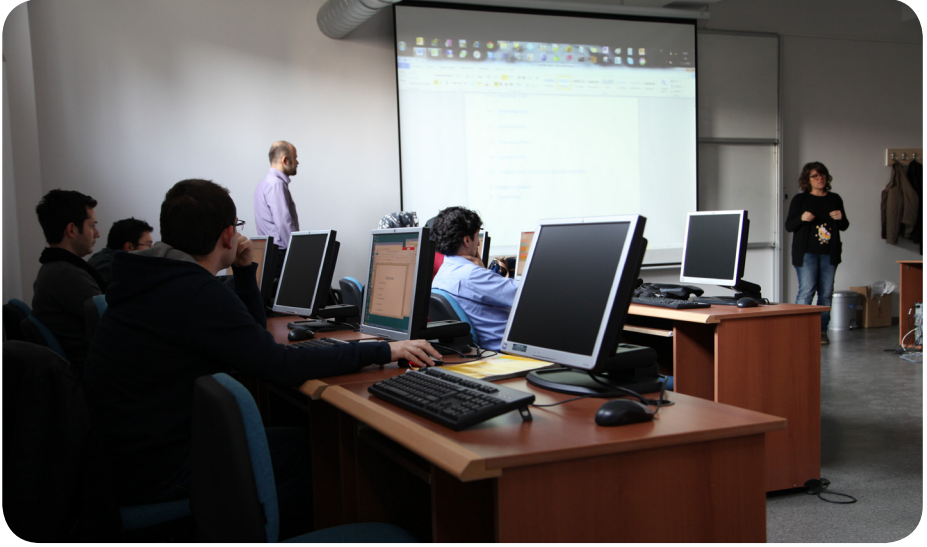
planında yer alan tüm derslerini en az **2.00 (4.00 üzerinden)** ile başarmış olmak, en az **3.00 (4.00 üzerinden)** ANO sahip olmak ve bulunduğu sınıfının başarı sıralamasında **ilk %20'**de bulunmak gereklidir.

7.21 Değişim Programları

Üniversitemiz çeşitli ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına da üyedir.

Öğrenci değişim programları çerçevesinde ilgili yönetim kurulunun izniyle bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Değişim programı süresince öğrencinin üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

Öğrencinin, yurtiçindeki veya yurtdışındaki diğer üniversitelerde aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, ilgili yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır. Yurt dışı/yurt içi öğrenci değişim programlarında alınan dersler YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları çerçevesinde değerlendirilir.



Öğrencinin almış olduğu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci bu dersler arasından, danışmanının uygun gördüğü ve ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca kabul edilen dersleri alır.

7.21.1 Erasmus Değişim Programı **<http://www.eu.yildiz.edu.tr>**

Erasmus Değişim Programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Erasmus Değişim Programı, üniversiteler arasında işbirliğini teşvik ederek; öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa'da karşılıklı değişimini sağlayarak; programa katılan ülkelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunur.

7.21.2 Farabi Değişim Programı **<http://www.farabi.yildiz.edu.tr>**

Farabi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğrenci ve öğretim üyeleri için bir değişim programıdır. Bu program, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

7.21.3 Mevlana Değişim Programı **<http://mevlana.yok.gov.tr>**

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde ve yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. Bu değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir, en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta, en fazla 3 ay süreyle yurtiçinde ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler.

7.22 Yurt Dışından Öğrenci Kabul , Başvuru ve Kayıt İşlemleri

Yurt dışından, Yıldız Teknik Üniversitesine başvuruda bulunan öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü'nce yürütülmektedir. Yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve kabul koşullarına <http://www.ydok.yildiz.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

7.23 Dereceye Girme

Dereceye giren öğrenciler YTÜ Dereceye Giren Mezunların Tespitine İlişkin Esaslar uyarınca belirlenir.

7.24 Diploma ve Diploma Eki

Ülkemiz tarafından 01 Aralık 2004 tarihinde imzalanan 1997 tarihli Lizbon Avrupa Yükseköğretim Diplomalarının Tanınması Anlaşması'nın IX.3 maddesi uyarınca, UNESCO-CEPES, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Konseyi işbirliğiyle geliştirilen Diploma Eki, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11.03.2005 tarihli ve 2005.2 sayılı kararı ile üniversitemizde de hazırlanmış olup 2005-2006 eğitim-öğretim yılından başlayarak mezun olanlara verilmektedir. Diploma Eki'nin, anlaşmayı imzalayan ülkelerin yükseköğretim kurumları tarafından kullanılması zorunluluğu bulunmaktadır. Diploma Eki, Türk Yükseköğretim Sistemi ve bu sistemde öğrenim görülen programın yerini, amacını, üniversitenin not sistemini, öğrencilerin öğrenimleri süresi içinde aldıkları her türlü dersi ve bunlardan aldıkları başarı notlarını, öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını vb. bilgileri içerir. İngilizce dilinde düzenlenir.

7.25 Önlisans Diploması

Kendi isteği ile ilişkisini kestirmek isteyen ve dördüncü yarıyıl sonuna kadar ilgili öğretim planında bulunan bütün dersleri başarı ile tamamlamış olan ve dördüncü yarıyıl sonu itibarıyla ağırlıklı genel not ortalaması en az **2.00** olan lisans öğrencilerine, başvurumaları halinde, önlisans diploması verilir.

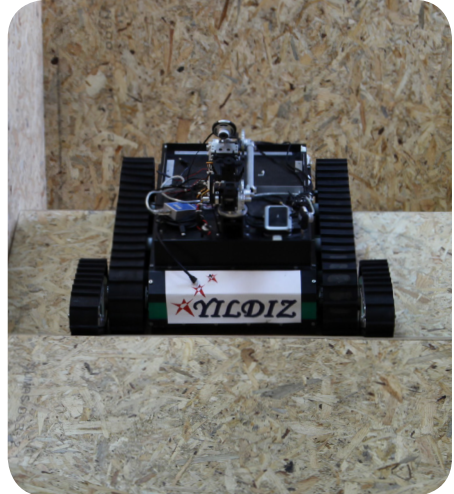
7.26 İlişik Kesme

Kendi isteği ile üniversiteden ayrılmak isteyen öğrenciler bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlarını sildirebilirler. Bu takdirde ödemiş oldukları harç ve ücretler geri ödenmez.

Kendi isteği ile üniversiteden ayrılmak isteyen, çıkarılan veya mezun olanların Üniversite tarafından tespit edilen ilişik kesme işlemlerini yapmaları zorunludur. İlişik kesme işlemlerini tamamlamayan öğrencilere diploma veya dosyalarında herhangi bir belge verilmez.

7.27 İkinci Öğretim Öğrencilerinin %10 Başarı Sıralaması

Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk %10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öderler.





Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Barbaros Bulvarı 34349 Yıldız-İstanbul Tel: (212) 383 70 70 (40 Hat)

<http://www.yildiz.edu.tr>

Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanlığı

34220 Esenler, İstanbul, Türkiye Tel: (212) 383 57 00 Faks: (212) 383 57 02

<http://www.elk.yildiz.edu.tr>

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

D-Blok 34220 Esenler, İstanbul, Türkiye

Tel: (212) 383 57 30 Faks: (212) 383 57 32

<http://www.ce.yildiz.edu.tr>

Elektrik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

C-Blok 34220 Esenler, İstanbul, Türkiye

Tel: (212) 383 58 00 Faks: (212) 383 58 58

<http://www.elm.yildiz.edu.tr>

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

B-Blok Esenler, İstanbul, Türkiye

Tel: (212) 383 58 81 Faks: (212) 383 58 82

<http://www.ehm.yildiz.edu.tr>

Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

A-Blok 34220 Esenler, İstanbul, Türkiye

Tel: (212) 383 59 41 Faks: (212) 383 59 59

<http://www.kom.yildiz.edu.tr>