

EHM9000 Bitirme Çalışması 2022-2023 Bahar Dönemi Uygulama Takvimi

#	Son Tarih	Faaliyet
1	16/04/2023	<p>i. Bitirme Çalışması ara raporları dönemin 7. haftasının son gününe kadar danışmanlarına, jüri üyelerine ve Bitirme Çalışması Komisyonunun e-posta adresine e-posta ile iletilir.</p> <p>ii. FR1488-Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü Tasarım Projesi ve Bitirme Çalışması Ara Rapor Teslim Formu doldurulup imzalanarak Bitirme Çalışması Komisyonunun e-posta adresine iletmelidir.</p>
2	28/05/2023	<p>Bitirme Çalışması Sonuç Raporu taslağı dönemin 13. Haftasının son gününe kadar hazırlanır. Rapor Danışmanın onayı alınarak EHM Bitirme Çalışması Komisyonuna şablon kontrolü için e-posta ile gönderilir.</p>
3	01/06/2023	<p>Bitirme Çalışması Komisyonu raporunuza ilişkin şablon kontrolünü gerçekleştirir ve düzeltmeleri e-posta ile geri bildirim yapar. Takım üyeleri ilgili düzeltmeleri yapmakla yükümlüdür.</p>
4	04/06/2023	<p>i. Danışman onayı alınmış ve Bitirme Çalışması Komisyonun geri bildirim yaptığı düzeltmeler yapılmış olan Bitirme Çalışması Sonuç Raporu en geç dönemin final haftasının ilk gününe kadar Bitirme Çalışması Komisyonunun e-posta adresine e-posta ile iletilir.</p> <p>ii. FR1489-Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü Tasarım Projesi ve Bitirme Çalışması Teslim Formu doldurulup imzalanarak Bitirme Çalışması Komisyonunun e-posta adresine iletmelidir.</p>
5	Final Sınavlarının Birinci haftası içinde	<p>Final sınavı ilk haftasının son iş gününe kadar poster sunumları hazırlanır; danışman, jüri üyeleri ve Bitirme Çalışması Komisyonunun e-posta adresine e-posta ile iletilir.</p>
6	Final Sınavlarının İkinci haftası içinde	<p>Final Sınavlarının İkinci haftasında Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen tarihlerde poster sunumları ve sözlü sunumlar yapılır. Sözlü sunumlar sonrasında Bitirme Çalışması ile ilgili tüm jüri üyelerinin görüşleri doğrultusunda Bitirme Çalışması kitapçığında gerekli düzenlemeler yapılarak 3 iş günü içinde 1 nüsha karton kapak ciltli olacak şekilde EHM Bölüm Sekreterliğine teslim edilir. Bölüm Sekreterliğine teslim edilen nihai kitapçığın iç kapağında tüm jüri isimlerinin yazılı olması ve imzalarının eksiksiz olması gereklidir. Jüri üyelerince düzeltme verilen sonuç raporlarının nihai hâlleri PDF formatında Bitirme Çalışması Komisyonunun e-posta adresine e-posta ile mutlaka iletilmelidir. (Düzeltilme istenmeyen raporlar için tekrar gönderim gerekli değildir.)</p>

Önemli Hususlar

1. Bitirme Çalışması Komisyonunun e-posta adresi: ehmprojekomisyonu@yildiz.edu.tr
2. Tüm form ve belgeler bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulmuş form ve belgeler kabul edilmemektedir.
3. Islak imza gerektiren tüm form ve belgeler **mavi tükenmez kalem** ile imzalanmalıdır. Kırmızı renkli tükenmez kalem, kurşun kalem vd. ile imzalanmış belgeler kabul edilmemektedir.
4. Komisyona gönderilecek form, rapor vb. tüm belgeler **PDF** dosya formatında olmalıdır.
5. Komisyona göndereceğiniz e-postaları üniversitenin size sağladığı @yildiz.edu.tr uzantılı kurumsal eposta hesabınızdan yollayınız. Diğer sunuculardan gelen e-postalar spam olarak algılanabilmekte ve engellenebilmektedir.
6. Komisyona ve jüri üyelerinize göndereceğiniz teslim formu, ara rapor, final raporu vb. içeren e-postaların başlığını Konu numaranız (K1, K2, K3, ...) Takım numaranız (T1, T2, T3,) - Ders ismi (Bitirme Çalışması) Belge türü (Ara rapor, Final Raporu, Rapor Teslim Formu) şeklinde giriniz.
Örnek: **K1T2 – Bitirme Çalışması Ara Raporu** , **K7T8 - Bitirme Çalışması Ara Rapor Teslim Formu**