

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK FAKÜLTESİ
LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA İLKELERİ

(12.05.2022 tarihli ve 2022/04 sayılı Fakülte Kurulu kararlarında kabul edilmiştir.)

1) AMAÇ VE KAPSAM

- 1.1.** Bu staj uygulama ilkeleri, “YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 23. maddesi gereği, Elektrik-Elektronik Fakültesi bölümlerinde yapılan lisans eğitimi kapsamındaki stajların gerçekleştirilmesinde uyulması gerekli ilkeleri belirler. Bu ilkeler 27.11.2020/07-10 gün ve sayılı Senato kararı ile düzenlenen *YTÜ Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi* esas alınarak hazırlanmıştır. Burada belirlenen ilkeler çerçevesinde kalmak kaydı ile her bölüm kendi öğrencilerine uygulayacağı “*Bölüm Staj Uygulama Esasları*”nı kendi Bölüm Kurullarında oluşturarak, Fakülte Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe koyar.
- 1.2.** Zorunlu Olmayan Staj, öğretim planında zorunlu olmayan ve öğrenci isteğine bağlı yapılan stajdır. 4. Yarıyılın sona ermesinden itibaren tüm Eğitim-Öğretim süresince ve akademik tatillerde yapılabilir. Zorunlu Olmayan Staj, Eğitim-Öğretimi tamamlayıcı bir staj olup Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. Zorunlu Olmayan Staj’ların yapılmasında diğer stajların yapılmış olma şartı aranmaz.
- 1.3.** Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı kapsamında Kariyer Kapısı üzerinden staj teklifi alan öğrenciler teklif aldıkları işyerlerinde gönüllü staj yapabilirler. Öğrencilerin bu kapsamda haftada en az 1 (bir) serbest tam iş günü staj yapması gerekmekte olup staj başvuru usul ve esaslarına uygun olacak şekilde staj başvurusu yapmaları durumunda SGK işlemleri ilgili Fakülte tarafından gerçekleştirilecektir

2) TANIM, KONU VE SÜRESİ

- 2.1.** Stajlar, lisans eğitim-öğretiminde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek için öngörülmüş ve eğitim-öğretimin bir parçası sayılan öğretim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu burada belirlenen ilkeler doğrultusunda her bölümün kendi lisans eğitiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirleyeceği “*Bölüm*

Staj Uygulama Esasları” çerçevesinde, özel veya kamu işyerlerinde yapılacak uygulama çalışmalarıdır.

- 2.2. Lisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan “*Staj Sicil Formu*”, “*Staj Değerlendirme Formu*” vb formlar Elektrik-Elektronik Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir.
- 2.3. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi ve Pazar günü, iş günü olarak çalışılan iş yerlerinde bu günler de iş günü olarak kabul edilir.
- 2.4. Stajlar dört yıllık lisans öğretiminin 4. yarıyıl bitimini takip eden yaz tatilinden itibaren yapılabilir. İlk dört yarıyılı tamamlamayan öğrenciler staj yapamazlar. Dikey geçiş öğrencilerinin mezun oldukları meslek yüksekokulunda yapmış oldukları stajlarının ilgili bölümün staj komisyonu tarafından içeriğinin uygun bulunması halinde sadece ilk 30 günlük kısmı kabul edilebilir. Dikey geçiş öğrencilerinin mezun oldukları meslek yüksekokulunda yapmış oldukları ve ilgili bölümün staj komisyonu tarafından uygun bulunan 30 günlük staj için yukarıda belirtilen lisans eğitiminde ilk dört yarıyılı bitirme şartı aranmaz.
- 2.5. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez. Ancak haftada en az iki serbest tam iş günü (Madde 2.3 dikkate alınmalıdır) bulunan öğrenciler (ilgili yarıyıl veya yaz okulundaki ders ve sınav programı dikkate alınarak, dersinin/sınavının olmadığı günlerde) eğitim-öğretim ile birlikte staj yapabilir. Bu belirlemede Bitirme Çalışması, Çok Disiplinli Tasarım Projesi ve Mühendislik Tasarımı/Tasarım Projesi/Bilgisayar Projesi dersleri dikkate alınmayacaktır.
Mezuniyeti için sadece stajı ve bitirme çalışması kalan öğrenciler hariç, stajlar yılıçi ve final sınav dönemlerinde yapılamaz. Bütünleme ve/veya mezuniyet sınavına girmeyeceğini bölüm başkanlığına beyan eden öğrenciler ilgili sınav dönemlerinde staj yapabilir.
- 2.6. Madde 2.3 ve 2.5 deki kurallar ikinci öğretim ve yaz okulu öğretimi için de geçerlidir.
- 2.7. Her bir staj, öğrencinin talep etmesi durumunda en fazla 2 parçaya bölünebilir. Parçalardan birincisi en az 10 gün olmalıdır. Parçalardan ikincisi ilgili stajın kalan gün sayısı kadar olmalıdır.
- 2.8. Erasmus+ Programı kapsamında staj yapması kabul edilenlerden en az 90 gün staj yapacak öğrencilerin 30 Eylül’e (30 Eylül dahil) kadar staj yapmasına izin verilir.

Ancak eğitim-öğretim başladıktan bu tarihe kadar geçen süre devamsızlıktan sayılır.

- 2.9. İsteyen öğrenciler Zorunlu Olmayan Staj yapabilirler. Zorunlu Olmayan Staj, öğrencinin ilgili yarıyıl veya yaz okulundaki ders ve sınav programı dikkate alınarak, dersinin/sınavının olmadığı günlerde haftada en az bir tam iş günü olarak yapılır. Zorunlu Olmayan Staj, en az 20 iş günü süreyle yapılır. Stajlar, bölümlerdeki lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre ‘Bölüm Staj Uygulama Esasları’ çerçevesinde gerçekleştirilir. Zorunlu Olmayan Staj çalışmaları için staj defteri yazılmaz (eğer genel veya mesleki staja saydırılmayacaksa) ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirmeye tabi tutulmaz. Zorunlu Olmayan Staj’da geçirdiği 20 iş günü ve fazlası süreyi, Madde 4.2’de belirtilen şartlara uygun şekilde hazırlanan staj defterini staj bitiminden en geç 1 ay içinde teslim etmeleri ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda Genel veya Mesleki Staj yerine saydırabilir.

3) STAJ YERLERİNİN BELİRLENMESİ

- 3.1. Staj yeri bulma sorumluluğu temelde öğrenciye aittir. Öğrencilerin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili bölümde uygulanan esaslar çerçevesinde Bölüm Başkanlığı karar verir.
- 3.2. Yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşların bölüm için tahsis ettikleri stajyer kontenjanları, Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir. Bu şekilde oluşan yer ve kontenjanlar, öğrenci başvurularına göre Bölüm Başkanlıkları’na dağıtılır.
- 3.3. Staj çalışmasının en fazla 30 (otuz) iş günlük bir devresi, Yüksek Öğretim Kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yapılabilir.

4) STAJ ÇALIŞMALARI

- 4.1. Her öğrenci staj öncesinde

- “Staj Sicil Formu”
- “SGK Formu”

belgelerini ilgili Birimlerde onaylatmak zorundadır.

- 4.2. Stajyer öğrenci staj süresinde yaptığı çalışmaları, ilgili “*Bölüm Staj Uygulama Esasları*”na göre “*Staj Defteri*”ne kaydeder. Staj defterinin her sayfası staj yeri yetkilisince onaylanır.
- 4.3. Bölümler gerektiğinde staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını izleyebilirler.
- 4.4. Stajlar, yurt dışında da yapılabilir.
- 4.5. Staj belgeleri, Türkçe veya İngilizce hazırlanır. Ancak ilgili “*Bölüm Staj Uygulama Esasları*”nda belirtilen yaygın herhangi bir yabancı dilde de hazırlanabilir. Bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.
- 4.6. Her staj çalışması için ayrı bir “*Staj Defteri*” hazırlanır.
- 4.7. Staj yerinin yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenerek kapalı zarf içerisine konulan “*Staj Sicil Formu*” ve “*Staj Defteri*”, stajın tamamlanmasından itibaren en geç 1 (bir) ay içinde Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bölüm Başkanlığına 7 (yedi) iş günü içinde Bölüm Staj Komisyonuna gönderilir.
- 4.8. Stajın tamamlanmasından itibaren bir ay içerisinde teslim edilmeyen “*Staj Defteri*” değerlendirilmeye alınmaz.
- 4.9. Erasmus+ Programı kapsamında staj yapması kabul edilen öğrenciler stajla ilgili olarak Üniversitemiz AB Ofisi web sayfasından temin edecekleri belgeleri dolduracaklardır. Bu belgeler dışında başka bir belge doldurulmayacaktır.
- 4.10. Zorunlu Olmayan Staj çalışmaları, bölüm başkanlığının belirlediği esaslara göre gerçekleştirilir.

5) STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 5.1. Bölüm Kurulu, görev süresi 2 (iki) yıl olmak üzere, Bölüm öğretim elemanları arasından 2 (iki) kişiden az olmayan “*Bölüm Staj Komisyonu*” belirler. Komisyon başkanı öğretim üyesi olmak zorundadır. Görev süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir. Bölüm Staj Komisyonunun sekretarya görevi Bölüm Sekreterliği’nce yürütülür.
- 5.2. İhtiyaç duyulması halinde Bölümler, Bölüm Kurulu kararı ile birden fazla staj komisyonu oluşturabilirler. Her bir staj komisyonu, 5.1 maddesine uygun olarak kurulur.
- 5.3. Bölüm Staj Komisyonu üyeleri, Bölüm Başkanlığı’nca kendilerine iletilen staj belgelerini, en geç 1 (bir) ay içinde “*Elektrik-Elektronik Fakültesi Lisans Öğretimi*

Staj Uygulama İlkeleri” ve “*Bölüm Staj Uygulama Esasları*” çerçevesinde inceler ve değerlendirir.

- 5.4. Değerlendirmeler, Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul, ret veya düzeltme isteme şeklinde yapılarak “*Staj Değerlendirme Formu*”nun doldurulup imzalanması ve Bölüm Başkanlığı’na onaylanıp ilan edilmesi ile sonuçlanır. Stajı reddedilen öğrencinin ret gerekçesi yazılı olarak Bölüm Başkanlığı aracılığı ile öğrenciye bildirilir.
- 5.5. Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır. Bu süre sonunda öğrencinin durumu, Bölüm Staj Komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir ve değerlendirme sonucu yazılı olarak Bölüm Başkanlığı’na bildirilir. Düzeltme sonucu stajı reddedilen öğrencinin ret gerekçesi yazılı olarak Bölüm Başkanlığı aracılığı ile öğrenciye bildirilir.
- 5.6. Öğrencilerin, daha önceki Yüksek Öğretim Kurumlarında, öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlardan -belgeledikleri takdirde- muaf tutulma işlemlerinde Bölüm Başkanlığının önerisi ile Elektrik-Elektronik Fakültesi Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu yöndeki Fakülte Yönetim Kurulu kararları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’na bildirilir. Bu durumdaki öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili Yüksek Öğretim Kurumundan staj belgelerini getirmeleri gerekmektedir. Belirtilen yarıyıldaki staj belgelerini getirmeyen öğrencinin staj muafiyet istekleri kabul edilmez.
- 5.7. Stajın değerlendirme sonucu, ilgili staj komisyonu tarafından karara bağlanarak Bölüm Başkanlığı tarafından en geç bir ay içerisinde ilan edilir.
- 5.8. Staj sorumluluğunu başarı ile tamamlayan öğrencilerin durumu, Bölüm Başkanlığı tarafından en geç bir ay içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na yazı ile bildirilir.
- 5.9. Stajı reddedilen öğrenci kendisine yazı ile bildirimini takip eden bir hafta içinde ilgili bölüm başkanlığına itiraz edebilir. Bir hata yapıp yapılmadığının saptanması için staj dosyası, ilgili komisyon tarafından tekrar incelenir. Durum değişiklikleri, Elektrik-Elektronik Fakültesi Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

6. STAJ BELGELERİNİN SAKLANMASI

- 6.1.** Kabul edilen staj defterleri, kabul tarihinden başlamak üzere, Bölüm Başkanlığı'na belirlenen yerde, 2 (iki) yıl süreyle saklanır. Saklanma süresi dolan staj defterleri, Bölüm Başkanlığına uygun görülen bir şekilde imha edilir.

7. KOOP EĞİTİMİNİ TAMAMLAYAN ÖĞRENCİLERİN ZORUNLU STAJDAN/STAJLARDAN MUAF TUTULMASI

- 7.1.** Eğitim planında tamamlaması gereken zorunlu stajı/stajları bulunan öğrenci, KOOP Eğitimi başarması durumunda Bölüm KOOP Eğitim Komisyonu ve Bölüm Staj Komisyonunun görüşleri doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile staj dersinden muaf tutulabilir.
- 7.2.** Öğrencinin KOOP Eğitimi tamamlamaması durumunda eğitim planında sorumlu olduğu zorunlu stajı/stajlarından muaf olma talebi, KOOP Eğitiminde geçirdiği sürenin sorumlu olduğu staj süresi/sürelerini kapsayacak şekilde bir süreyi içermesi durumunda, Bölüm KOOP Eğitim Komisyonu ve Bölüm Staj Komisyonunun görüşü doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

8. DİĞER HÜKÜMLER

- 8.1.** Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, staj işlemlerini tamamlamadığı sürece mezun olamaz.
- 8.2.** Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri stajlar süresince de geçerlidir.
- 8.3.** Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.
- 8.4.** İş kazalarının üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, staj esnasında kaza geçiren öğrencinin ivedilikle ilgili dokümanları Fakülte Staj Bürosuna ulaştırması zorunludur.
- 8.5.** Bu staj uygulama ilkelerinde yer almayan hususlar Bölüm Kurullarının önerileri üzerine Elektrik-Elektronik Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır.
- 8.6.** Bu lisans öğretimi staj uygulama ilkeleri Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.
- 8.7.** “*Elektrik-Elektronik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama İlkeleri*” Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.